

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 23.08.2016

№ 73

с. Могильно-Посельское

О размещении нестационарных торговых объектов
на территории Могильно-Посельского сельского поселения
Большереченского муниципального района Омской области

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Законом Омской области от 25.03.2010 года № 65 «О государственном регулировании торговой деятельности в Омской области», Приказом Министерства экономики Омской области от 23.08.2010 года № 28 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области схем размещения нестационарных торговых объектов», письмом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23.03.2015 года № ЕВ-5999/08 «Методические рекомендации по совершенствованию правового регулирования нестационарной и развозной торговли на уровне субъектов Российской Федерации», Уставом Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. (п.1 исключен П-31 от 22.06.2018)

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Методику расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта и платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Состав комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Договор на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Заявку на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

10. Утвердить Порядок оформления паспорта нестационарного торгового объекта согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

11. Утвердить Порядок предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

12. Утвердить Положение о порядке выноса движимого имущества в Могильно-Посельском сельском поселении Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания данного постановления.

14. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

Глава сельского поселения

Т.А.Полозкова

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области без формирования земельных участков.

3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности и муниципальной собственности Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, а также на земельных участках, расположенных на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с утвержденной Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – схема размещения нестационарных торговых объектов).

4. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в следующих целях:

1) упорядочения размещения объектов мелкорозничной сети с учетом достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также необходимости обеспечения населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга;

2) обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;

3) соблюдения внешнего архитектурного облика Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;

4) соблюдения прав и законных интересов населения Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, в том числе обеспечения доступности продовольственных и непродовольственных товаров, при размещении нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;

5) формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

5. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в схеме размещения нестационарных торговых объектов определяется по результатам торгов, проводимых в форме аукциона.

Данное требование не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов, указанных в пунктах 26, 27, 29, подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка.

Аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится в соответствии с Порядком проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории розничных рынков и ярмарок.

Особенности размещения нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (до 15 календарных дней), устанавливаются правовым актом Администрации Могильно-Посельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

II. Основные понятия

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия нестационарных торговых объектов.

Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или

неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

Специализированная торговля - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров специализированного ассортимента, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, а для торговли печатной продукцией - не менее шестидесяти процентов, составляют товары (услуги) одной группы.

Универсальная торговля - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров в нестационарных торговых объектах.

Нестационарные торговые объекты подразделяются на временные сооружения, временные конструкции и передвижные средства развозной и разносной торговли.

Временные сооружения:

1) павильон – временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

2) киоск – временное сооружение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

3) летнее кафе – специально оборудованное временное сооружение, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, действующее в период с мая по октябрь;

4) веранда – специально оборудованное временное сооружение, расположенное на территориях, прилегающих к стационарному предприятию, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, действующее в период с мая по октябрь.

Временные конструкции:

1) палатка – легко возводимая сборно-разборная временная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день торговли;

2) бахчевой развал – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур;

3) елочный базар – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи натуральных пород хвойных деревьев.

К передвижным средствам развозной и разносной торговли относятся автомагазины, автолавки, автоприцепы, лотки, морозильные лари, холодильники, за исключением выносного холодильного оборудования, размещенного согласно пункту 22 настоящего Порядка, изотермические емкости и цистерны, торговые автоматы, тележки, корзины, биотуалеты, детские аттракционы и иные передвижные специализированные

приспособления.

8. Паспорт нестационарного торгового объекта – документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к типу, назначению, габаритам, внешнему виду нестационарного торгового объекта, а также требования по благоустройству прилегающей к нему территории с обозначением ее границ.

9. Самовольно установленный нестационарный торговый объект – нестационарный торговый объект, размещенный без соблюдения настоящего Порядка.

10. Органом, уполномоченным на размещение нестационарных торговых объектов, является администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – уполномоченный орган).

11. Самовольно установленный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, размещенный без соблюдения настоящего Порядка.

12. Незаконно размещенный нестационарный торговый объект – нестационарный торговый объект, не демонтированный владельцем нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области или в случае расторжения указанного договора по основаниям, предусмотренным законодательством.

13. Владелец нестационарного торгового объекта - физическое или юридическое лицо, являющееся собственником нестационарного торгового объекта или владеющее нестационарным торговым объектом на иных законных основаниях

III. Требования к разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов

14. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается в соответствии с приказом Министерства экономики Омской области от 23 августа 2010 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области схем размещения нестационарных торговых объектов», с учетом градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного и иного законодательства, а также необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

15. Схема размещения нестационарных торговых объектов основывается на результатах инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения, анализе и характеристике текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли, а также оценке обеспечения

территориальной доступности торговых объектов для населения, с учетом следующих факторов:

1) увеличение количества торговых объектов, реализующих сельскохозяйственную продукцию и продукты питания, а также объектов иных социально значимых (приоритетных) специализаций;

2) обеспеченность граждан жилых микрорайонов товарами первой необходимости в шаговой доступности;

3) специализация торговли на нестационарном торговом объекте;

4) обеспечение соблюдения санитарных, противопожарных требований, требований экологической безопасности, правил продажи отдельных видов товаров, требований безопасности для жизни и здоровья людей при осуществлении торговли на нестационарном торговом объекте;

5) обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также беспрепятственного подъезда специализированного транспорта при чрезвычайных ситуациях;

6) обеспечение благоустройства прилегающей территории и площадки для размещения нестационарных торговых объектов;

7) необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;

8) соответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории.

16. Схема размещения нестационарных торговых объектов представляет собой совокупность систематизированных материалов в форме текста, таблиц, графических схем размещения нестационарных торговых объектов на электронном и бумажном носителях.

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается на топографической основе масштаба 1:500 с учетом проектов планировки территорий, кадастровых сведений и инженерных сетей.

17. Схема размещения нестационарных торговых объектов представляет собой совокупность систематизированных материалов в форме текста, таблиц, графических схем размещения нестационарных торговых объектов на электронном и бумажном носителях.

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается на адресном плане масштаба 1:2000 с учетом проектов планировки территорий, кадастровых сведений и инженерных сетей, с последующим переносом данных на карту Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

18. Схемой размещения нестационарных торговых объектов устанавливаются:

1) адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

2) площадь нестационарного торгового объекта;

- 3) вид торговли;
- 4) специализация торговли на нестационарном торговом объекте;
- 5) период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных объектов торговли);
- 6) общее количество нестационарных торговых объектов;
- 7) общее количество нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства; (пп 7 добавлен П-26 от 02.05.2017)

19. Не допускается включать в схему размещения нестационарных торговых объектов следующие места размещения:

1) в границах отвода автомобильных дорог (вне остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта) с учетом требований Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) в арках зданий, на газонах, цветниках, клумбах, на детских и спортивных площадках, на дворовых территориях жилых домов, в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара, на тротуарах шириной менее 3 м;

3) ближе 15 м от окон жилых домов, общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

4) в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог:

- для условий «транспорт – транспорт» размеры сторон равнобедренного треугольника при скорости движения 40 км/ч и 60 км/ч должны быть соответственно не менее 25 м и 40 м;

- для условий «пешеход – транспорт» размеры прямоугольного треугольника видимости при скорости движения транспорта 25 км/ч и 40 км/ч должны быть соответственно 8 м х 40 м и 10 м х 50 м;

5) ближе 5 м от пешеходных переходов, а также на внутриквартальных проездах и территориях парковок автотранспорта;

6) в охранных зонах инженерных сетей без согласования с собственником данных сетей.

21. У нестационарного торгового объекта допускается размещение, не более двух единиц выносного холодильного оборудования в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это препятствует свободному передвижению пешеходов.

На прилегающей к нестационарным торговым объектам территории не допускается выставление, столов, стульев, зонтов и других подобных объектов.

22. При размещении нестационарных торговых объектов на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта ближайшая грань нестационарного торгового объекта должна быть расположена не ближе 3 м от кромки остановочной площадки за границей посадочной площадки.

23. Размещение нестационарных торговых объектов, оказывающих услуги

общественного питания, возможно только при условии соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с законодательством.

24. На остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта возможно размещение не более 3 нестационарных торговых объектов, стоящих в составе остановочных комплексов.

25. Объемно-пространственные характеристики, внешний вид и цветовое решение нестационарного торгового объекта указывается в паспорте нестационарного торгового объекта.

26. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона предоставляется владельцам нестационарных торговых объектов, обладающих статусом индивидуального предпринимателя или юридического лица, в следующих случаях:

1) при наличии действующего договора аренды земельного участка, размещенного в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

2) предоставления компенсационного места.

Площадь нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта и схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с пунктом 8 Методика расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта и платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта является распорядительный акт уполномоченного органа о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В течение 90 календарных дней с момента получения уведомления о расторжении договора аренды земельного участка, направленного Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, арендатор земельного участка имеет право обратиться в уполномоченный орган для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае отсутствия обращения по истечении указанного срока арендатор земельного участка теряет право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Арендатор земельного участка имеет право по своей инициативе обратиться в уполномоченный орган для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

При размещении нестационарных торговых объектов на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта в случае, если их количество превышает предельно допустимое значение, определенное пунктом 24

настоящего Порядка, при наличии у владельцев нестационарных торговых объектов действующих договоров аренды земельных участков договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается по результатам конкурса.

Конкурс проводится комиссией, созданной уполномоченным органом, на территории которого находится остановочный пункт общественного пассажирского транспорта.

К конкурсу допускаются владельцы нестационарных торговых объектов, обладающие статусом индивидуального предпринимателя или юридического лица.

При принятии решения о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов данные нестационарные торговые объекты оцениваются комиссией по следующим критериям с использованием балльной системы оценок (0 или 1) по каждому критерию отдельно:

1) отсутствие у владельца нестационарного торгового объекта задолженности по арендным платежам на момент подачи обращения на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) соответствие внешнего вида нестационарного торгового объекта паспорту нестационарного торгового объекта;

3) отсутствие у владельца нестационарного торгового объекта неоднократных (более двух раз) нарушений правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к месту размещения нестационарного торгового объекта;

4) владелец нестационарного торгового объекта является плательщиком единого налога на вмененный доход, патента.

По итогам оценки нестационарных торговых объектов, расположенных на остановочных пунктах, комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

При равнозначности соответствия установленным требованиям приоритет отдается владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему договор аренды земельного участка, заключенный в более ранний срок.

27. Компенсационное место для размещения нестационарного торгового объекта предоставляется в соответствии с Порядком предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - Порядок предоставления компенсационного места) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в случаях:

1) если нестационарный торговый объект, владелец которого имеет действующий договор аренды земельного участка, размещен в местах, не установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

2) если нестационарный торговый объект попадает в зону проведения работ по ремонту, реконструкции, строительства линейных объектов, благоустройства территорий, строительства капитальных объектов, повлекших необходимость переноса нестационарного торгового объекта.

28. Владельцы нестационарных торговых объектов, размещенных в местах, не установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов:

- имеющие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка на определенный срок, используют данные нестационарные торговые объекты до окончания срока действия договоров аренды земельных участков;

- имеющие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка на неопределенный срок, используют данные нестационарные торговые объекты до момента прекращения указанных договоров аренды в установленном законодательством порядке.

29. На территориях, прилегающих к объектам общественного питания в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов, правообладатели объектов общественного питания имеют право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – веранды – без проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

30. Выявленные уполномоченными органами самовольно установленные нестационарные торговые объекты, а также незаконно размещенные нестационарные объекты подлежат выносу в соответствии с порядком выноса движимого имущества в Могильно-Посельском сельском поселении Большереченского муниципального района Омской области.

За период использования места размещения нестационарного торгового объекта владельцы самовольно размещенных нестационарных торговых объектов, а также владельцы незаконно размещенных нестационарных торговых объектов возмещают стоимость неосновательного обогащения по цене, существовавшей во время размещения данного нестационарного торгового объекта, рассчитанной в соответствии с пунктом 8 Методики расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта и платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

. На сумму неосновательного денежного обогащения подлежат начислению проценты за пользование чужими средствами согласно положениям действующего гражданского законодательства с того времени, когда владелец такого нестационарного торгового объекта узнал или должен был узнать о неосновательности получения или сбережения денежных средств.

31. Торговая деятельность во временных конструкциях и передвижных средствах развозной и разносной торговли, кроме расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, осуществляется в режиме, определенном в договоре на размещение нестационарного торгового объекта. Ежедневно, после завершения торговой деятельности места размещения временных конструкций и передвижных средств развозной и разносной торговли (за исключением биотуалетов), кроме расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, подлежат освобождению их владельцами от указанных объектов в соответствии с условиями договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

32. Неоднократное (два и более раза) неисполнение владельцами нестационарных торговых объектов обязанности по освобождению мест

размещения нестационарных торговых объектов от временных конструкций и передвижных средств развозной и разносной торговли, предусмотренной пунктом 34 настоящего Порядка, является основанием для расторжения соответствующих договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

IV. Порядок взаимодействия заинтересованных лиц при размещении нестационарных торговых объектов

33. Администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области:

1) участвует в разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области с учетом требований, предусмотренных главой III настоящего Порядка. Готовит графические схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2) направляет проект схемы размещения нестационарных торговых объектов для согласования:

- Министерству культуры Омской области (в случае включения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального и регионального значения, расположенных на территории Омской области);

- Министерству природных ресурсов и экологии Омской области (в случае включения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, являющихся собственностью Омской области);

- Министерству имущественных отношений Омской области (в случае включения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях (строениях, сооружениях), на земельных участках, находящихся в собственности Омской области).

Органы, указанные в под пункте 2 настоящего Порядка, в течение пятнадцати (изменено П-78 от 28.12.2017) дней со дня получения проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов согласовывают его или направляют в администрацию Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области предложения (замечания) по проекту.

3) оформляет паспорта нестационарных торговых объектов согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

4) направляет в Министерство экономики предложения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком;

5) проводит аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района

Омской области в соответствии с утвержденной Администрацией Моги́льно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области схемой размещения нестационарных торговых объектов;

6) заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов.

34. Изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов могут быть внесены в следующих случаях:

1) ремонт, реконструкция, строительство линейных объектов, благоустройство территорий, строительство капитальных объектов, повлекшее необходимость переноса нестационарного торгового объекта;

2) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории;

3) необходимость предоставления компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктами 1 – 2 настоящего пункта;

4) инициатива физических и юридических лиц, в том числе общественных объединений (далее – заинтересованные лица), о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов дополнительных мест размещения нестационарных торговых объектов или их исключения;

5) обращение заинтересованного лица о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, касающихся типа, адресного ориентира, периода размещения, площади нестационарного торгового объекта, вида торговли и т.п.

35. Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов производится по мере необходимости, но не чаще чем один раз в три месяца.

36. Для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов уполномоченным органом создается соответствующая комиссия по рассмотрению обращений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – комиссия) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

37. Регламент работы и состав комиссии утверждается правовым актом руководителя соответствующего уполномоченного органа.

38. Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в порядке, установленном пунктами 33 – 42 настоящего Порядка.

V. Порядок рассмотрения обращений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

39. Заинтересованные лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители) обращаются с заявлением о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – заявление), в комиссию, созданную администрацией Моги́льно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, на

территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта.

Заявление может быть подано любым доступным способом и может быть принято к рассмотрению без личного присутствия заявителя в соответствии с законодательством об обращении граждан.

40. Соответствующая комиссия в течение 14 календарных дней рассматривает заявление с учетом требований раздела III настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов либо отказе внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и уведомляет о нем заявителей в течение 5 календарных дней.

41. Решение об отказе внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов принимается комиссией в случае не соответствия предлагаемых изменений требованиям раздела III настоящего Порядка.

42. В случае принятия комиссией решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов соответствующий уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет в Министерство экономики предложения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов с приложением указанного решения, а также размещает данную информацию в печатном издании и сети Интернет.

VI. Условия договора на размещение нестационарного торгового объекта, порядок его заключения, изменения и прекращения

43. Обязательными условиями договора на размещение нестационарного торгового объекта являются:

1) адресные ориентиры, размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, наличие или отсутствие у размещенного (предполагающегося к размещению) нестационарного торгового объекта выносного холодильного оборудования;

2) тип нестационарного торгового объекта, специализация торговли;

3) срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- для киосков и павильонов – до 5 лет включительно;

- для остальных объектов – до 1 года включительно;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, порядок изменения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта в случае принятия нормативных актов, изменяющих порядок определения данной платы или значений показателей, используемых при ее расчете;

5) ответственность сторон, в том числе обязанность владельца

нестационарного торгового объекта по уплате пени в случае невнесения или несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;

б) права и обязанности сторон, в том числе в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, касающихся перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, а также в части недопустимости передачи или уступки прав по заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта (**изменено П-78 от 28.12.2017**);

7) изменение условий договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- по соглашению сторон, за исключением обязательных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта, установленных подпунктами 1 – 5 настоящего пункта;

- в случае перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения;

8) прекращение договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- по соглашению сторон, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности владельцем нестационарного торгового объекта;

- в случае неисполнения обязательства по установке нестационарного торгового объекта на условиях, предусмотренных договором на размещение нестационарного торгового объекта;

- в случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований к его типу, специализации торговли, месту и сроку размещения;

- в случае отказа владельца нестационарного торгового объекта от подписания акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта, являющегося неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – акт приема-передачи);

- в случае неисполнения обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной договором на размещение нестационарного торгового объекта, на протяжении 15 календарных дней подряд в течение срока действия указанного договора;

- в случае неисполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта более 30 календарных дней с момента наступления срока внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;

- в иных случаях по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) обязанность по уборке прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

10) срок (не более 90 календарных дней), в течение которого владелец нестационарного торгового объекта обязан привести внешний вид своего объекта в соответствие с требованиями к объемно-пространственным

характеристикам нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;

11) нахождение в нестационарном торговом объекте копий:

- договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- паспорта нестационарного торгового объекта;
- договора, подтверждающего трудовые правоотношения продавца с владельцем нестационарного торгового объекта;

12) иные условия, указанные в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

44. Передача места размещения нестационарного торгового объекта владельцу нестационарного торгового объекта осуществляется на основании акта приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается сторонами договора на размещение нестационарного торгового объекта в день заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и подтверждает исполнение сторонами договора условий передачи места размещения нестационарного торгового объекта.

45. Договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права на размещение нестационарного торгового объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов.

46. На каждом нестационарном торговом объекте в течение всего периода работы должны находиться:

- на доступном для покупателей месте договор на размещение нестационарного торгового объекта, паспорт нестационарного торгового объекта;
- для предъявления по требованию контролирующих и надзорных органов договор на размещение нестационарного торгового объекта, паспорт нестационарного торгового объекта и договор, подтверждающий трудовые правоотношения продавца с владельцем нестационарного торгового объекта (их копии).

47. В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 34, уполномоченный орган уведомляет владельца нестационарного торгового объекта за три месяца до прекращения договора.

48. Владелец нестационарного торгового объекта, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору на размещение нестационарного торгового объекта, по истечении срока договора на размещение нестационарного торгового объекта имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок на условиях, определенных по результатам аукциона.

Владелец нестационарного торгового объекта обязан письменно уведомить уполномоченный орган о желании заключить такой договор не менее чем за 30

дней до истечения срока действия ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта.

VII. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов

49. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов, размещенных согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, осуществляет уполномоченный орган.

50. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка уполномоченный орган:

1) осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением;

2) осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе за целевым использованием места размещения нестационарного торгового объекта;

3) принимает меры по недопущению самовольного переоборудования нестационарного торгового объекта, влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

4) выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов;

5) осуществляет вынос незаконно размещенных и самовольно установленных нестационарных торговых объектов в соответствии с положением о порядке выноса движимого имущества в Могильно-Посельском сельском поселении Большереченского муниципального района Омской области;

6) осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по плате за размещение нестационарного торгового объекта) и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка;

7) осуществляет учет и контроль за правильностью, полнотой и своевременностью осуществления платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему
размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-
Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - схема размещения), планируемых к размещению на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Могильно-Посельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- создание условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;
- установление единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;
- достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, путем формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления, поступившие от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с предложениями о включении (исключении) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, с учетом требований, предусмотренных нормами земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о защите прав потребителей, в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, ограничений, установленных законодательством, регулирующим оборот табачной продукции и табачных изделий, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- принимает решения о включении объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (либо об отказе), исключении объекта из схемы размещения.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций;
- привлекать к участию в заседании комиссии компетентные организации.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых не более одного раза в три месяца.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов, поступающих в адрес комиссии;
- формирует повестку дня комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- формирует в дело документы комиссии и хранит их;
- информирует заинтересованных лиц о принятых комиссией решениях.

4.6. Максимальный срок рассмотрения заявления - 30 рабочих дней со дня его регистрации.

4.7. По итогам заседания комиссии принимается решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов или об отказе включения.

В случае отказа комиссия обязана аргументировать свое решение.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.11. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.12. Протоколы заседания комиссии, заявления и документы, запрошенные в ходе рассмотрения заявления заинтересованных лиц, хранятся в администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

4.13. Информация о принятом Комиссией решении в виде уведомления доводится секретарем комиссии до сведения заинтересованных лиц (заявителей) в течение семи рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.14. Изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов утверждаются постановлением администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в течение тридцати дней со дня проведения заседания комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения

нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
Могильно-Посельского сельского поселения
Большереченского муниципального района Омской области
от 23.08.2016г № 73

Состав
комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему
размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-
Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района
Омской области

Председатель комиссии: Полозкова Татьяна Александровна- Глава сельского поселения

Заместитель председателя: Джуматаев Исабек Сагандыкович- землеустроитель

Секретарь комиссии: Костюрина Людмила Анатольевна- специалист 1 категории

Члены комиссии:

Кондрашов Виктор Алексеевич-пенсионер

Омарова Алена Александровна- военно-учетный работник

Филимонов Владимир Ильич – индивидуальный предприниматель

Методика расчета размера платы за размещение нестационарного торгового
объекта
и платы за право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета за размещение нестационарного торгового объекта и платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;

- на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется Могильно-Посельским сельским поселением Большереченского муниципального района Омской области;

- в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

2. Основанием для взимания платы за размещение нестационарного торгового объекта является договор на размещение нестационарного объекта (далее – договор).

3. Плата за право заключения договора устанавливается в размере итоговой цены аукциона на право заключения данного договора.

Начальная цена аукциона на право заключения договора устанавливается в размере:

- ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора до 2 месяцев включительно;

- двукратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора от 2 месяцев до 1 года включительно;

- трехкратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора более 1 года.

Плата за право заключения договора подлежит внесению в бюджет

Большереченского муниципального района Омской области за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в бюджет Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области за земельные участки, находящихся в муниципальной собственности Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области и за нестационарные торговые объекты, расположенные в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области единовременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора.

Договор заключается после внесения в полном размере платы за право заключения данного договора.

4. При проведении аукциона по продаже права на заключение договора задаток устанавливается в размере:

- платы за размещение нестационарного торгового объекта за весь срок размещения нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта до 6 месяцев включительно;
- шестикратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта более 6 месяцев и до 1 года включительно;
- десятикратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта более 1 года.

Порядок внесения, возврата, а также зачета задатка за участие в аукционе по продаже права на заключение договора устанавливается Порядком проведения аукциона по продаже права на заключение данного договора на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению № 3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов.

5. Все значения стоимостных показателей указываются в полных рублях. Значения стоимостных показателей менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

6. В случае, если срок действия договора составляет 15 дней и менее, размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере 1/2 ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Если срок действия договора составляет более 15 дней, но менее 30 дней, размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

7. Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит внесению в бюджет Большереченского муниципального района Омской области за земельные участки, государственная собственность на

которые не разграничена, в бюджет Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области за земельные участки, находящихся в муниципальной собственности Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области и за нестационарные торговые объекты, расположенные в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Пеня за каждый день просрочки определяется в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

8. Размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующей формуле:

$$П = (УПКС \times S \times K_1 \times K_2 \times K_3) / 12, \text{ где:}$$

П – размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта за 1 кв.м. в рублях;

УПКС – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка соответствующего кадастрового квартала с учетом вида разрешенного использования;

S – площадь нестационарного торгового объекта в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта, кв.м.;

K_1 – поправочный коэффициент к удельному показателю кадастровой стоимости земельного участка равный 50%;

K_2 – корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта согласно таблице № 1;

K_3 – коэффициент-дефлятор, устанавливаемый на календарный год, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги).

Значение коэффициента дефлятора K_3 устанавливается Федеральным законом Российской Федерации на очередной финансовый год. Если Федеральным законом Российской Федерации на очередной финансовый год значение коэффициента дефлятора K_3 на очередной финансовый год не установлено, то в очередном календарном году продолжают действовать значения коэффициента дефлятора K_3 , действовавшие в предыдущем календарном году.

9. Уполномоченный орган имеет право на изменение размера ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта в случае издания нормативных актов, изменяющих порядок определения данной платы или значений показателей, используемых при ее расчете, в одностороннем порядке.

таблица № 1 Значение корректирующего коэффициента
специализации нестационарного торгового объекта

№ п/п	Функциональное использование нестационарного торгового объекта для осуществления предпринимательской деятельности	Значение коэффициента K ₂
1	Продовольственные товары, кроме:	1,5
	молочная продукция	0,5
	хлебобулочная продукция	
2	Непродовольственные товары, кроме:	1,5
	продукция ремесленников собственного производства	0,5
3	Услуги населению, кроме:	1,5
	размещения туалетных кабин площадью более 8 кв.м.	0,1
	ремонт ключей	0,5
	ремонт обуви	
	парикмахерские	
	детские аттракционы (батут)	0,7
4	Печатная продукция	0,8
5	Иное	1,5

ПОРЯДОК
проведения аукциона по продаже права на заключение договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-
Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с утвержденной Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – аукцион).

2. Основными целями проведения аукциона являются:

- заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- пополнение бюджета Большереченского муниципального района Омской области;
- оптимизация размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

3. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор).

4. Органом, уполномоченным на проведение аукционов (далее – уполномоченный орган) является администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

Организатором аукциона выступает уполномоченный орган.

5. Для проведения аукциона создается комиссия, состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа (далее – комиссия).

2. Права и обязанности уполномоченного органа, комиссии, участников аукциона

6. Уполномоченный орган для организации и проведения аукциона оформляет:

1) сведения о лоте (лотах), включающие: тип и площадь нестационарного торгового объекта, место его размещения, срок действия договора, специализацию торговли на нестационарном торговом объекте, начальную цену аукциона;

2) проект договора;

3) паспорт нестационарного торгового объекта;

4) реквизиты счета уполномоченного органа для перечисления:

- победителем аукциона денежных средств в размере разницы между внесенным задатком и ценой аукциона, указанной в соответствующей заявке;

- единственным участником аукциона денежных средств в размере цены аукциона, указанной в его заявке.

7. Комиссия:

- принимает решение о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 19, 24 настоящего Порядка, путем оформления протокола.

Отказ в признании претендентов участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 19, 24 настоящего Порядка, не допускается;

- проводит аукцион;

- определяет победителя аукциона, подписывает протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок (при подаче предложений о цене предмета аукциона в закрытой форме);

- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подано менее двух заявок;

- готовит протокол об итогах аукциона, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии. Решение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

10. Организатор аукциона:

- определяет дату, время и место признания претендентов участниками;

- принимает решение о проведении аукциона, определяет дату, время и место проведения аукциона, а также определяет форму подачи предложений о цене аукциона;

- определяет размер задатка в соответствии с пунктом 4 Методики расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта и платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- определяет срок и условия внесения задатка лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее – претенденты);

- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время подведения итогов аукциона;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещает его на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене аукциона при подаче предложений о цене аукциона в закрытой форме;

- проверяет правильность представленных претендентами документы и определяет их соответствие перечню, указанному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии;

- утверждает аукционную документацию;

- устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион, и определяет начальную цену аукциона в размере, определенном пунктом 3 Методики расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта и платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- определяет величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при проведении аукциона в открытой форме подачи предложений о цене аукциона. «Шаг аукциона» указывается в аукционной документации, устанавливается в размере, не превышающем десяти процентов от начальной цены аукциона и остается единым в течение всего аукциона;

- принимает от участников аукциона предложения о цене аукциона, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене аукциона в закрытой форме);

- назначает из числа своих работников аукциониста, в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене аукциона в открытой форме;

- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе;
- уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом комиссией решении;
- производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;
- организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;
- заключает договор с победителем аукциона или с лицом, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона (в случае отказа победителя аукциона от подписания договора);
- осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или индивидуальный предприниматель (далее – участник аукциона).

Участник аукциона:

- подает заявку на участие в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;
- направляет предложения о цене аукциона в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене аукциона в закрытой форме;
- в случае победы в аукционе приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

3. Извещение о проведении и результатах аукциона

12. Извещение о проведении аукциона публикуется в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

- сведения о наименовании и адресе организатора аукциона;
- дату, время, место и форму проведения аукциона;
- место и порядок приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- дату поступления задатка на счет, указанный в информационном сообщении;
- предметы аукциона (лоты) с указанием их номеров и адресов размещения нестационарных торговых объектов;
- начальную цену лотов;

- «шаг аукциона»;
- аукционную документацию;
- порядок ознакомления с аукционной документацией;
- размер, срок, порядок внесения задатка;
- срок внесения платы за право заключения договора;
- срок заключения договора;
- место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей;
- иные дополнительные условия и требования к форме и условиям подачи документов, а также дополнительные условия для участников аукциона.

Извещение о результатах аукциона публикуется в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента заключения договора с победителем аукциона.

4. Аукционная документация

13. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

- информацию об условиях проведения аукциона;
- форму заявки;
- проект договора;
- реквизиты счета для внесения задатка, платы за право заключения договора;
- паспорт нестационарного торгового объекта.

14. Организатор аукциона вправе изменить аукционную документацию. Изменения публикуются не менее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок и имеют для претендентов обязательную силу.

15. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения, опубликовав сообщение об отказе не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе публикуется в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения » и на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе

16. К участию в аукционе допускаются лица, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в установленный

в извещении о проведении аукциона срок заявки на участие в аукционе (далее – заявка). Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

18. Заявка должна содержать следующие сведения о претенденте: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), реквизиты счета для возврата задатка, номер контактного телефона.

Заявка должна быть подписана претендентом либо его представителем, уполномоченного действовать от имени претендента.

К заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц: полученная, не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- для индивидуальных предпринимателей: полученная, не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, нотариально заверенная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты публикации извещения о проведении аукциона;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка в установленном размере на указанный в аукционной документации лицевой счет организатора аукциона.

19. Непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

20. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту. Внесение платы за право заключения договора производится в размере начальной цены лота, указанной в аукционной документации.

21. Прием заявок прекращается не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

22. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

23. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

24. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Основания для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе:

- заявка подана лицом, участие в аукционе которого не допускается действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- наличие задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налоговым платежам и сборам.

25. Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:

- перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;

- перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором аукциона.

6. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе

26. Претенденты вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

27. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение семи календарных дней после получения официального отзыва;

- участнику аукциона, не выигравшему аукцион, в течение семи календарных дней с момента подписания протокола;

- претенденту, которому было отказано в признании участником аукциона и в допуске претендента к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся (по причине, указанной в пункте 20 настоящего Порядка), и единственный участник не воспользовался своим правом на заключение договора, в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- если договор с победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, не заключен в связи с реализацией преимущественного права;

- претенденту, не подавшему в установленном порядке заявку на участие в аукционе в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона в течение пяти календарных дней с даты заключения договора с победителем аукциона (если победитель аукциона подписал договор).

28. При заключении договора с победителем аукциона, или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы за право заключения договора.

Размер задатка в сумме превышающей размер платы за право заключения договора, определенной по результатам проведенного аукциона, подлежит зачислению в счет оплаты обязательств по договору.

29. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении (отказе) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона от подписания протокола о результатах аукциона;

- при уклонении (отказе) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона от заключения в установленный срок договора;

- участнику аукциона не принявшему участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона и определения победителей

30. Общие положения при проведении аукциона:

- перед началом аукциона участники проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник обязан предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника;

- участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

31. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

32. Аукцион с подачей предложений о цене в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;

- б) при проведении аукциона вправе присутствовать все участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации;

- в) аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены продажи, «шага аукциона»;

- г) после объявления начала аукциона и оглашения начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- д) предложения на повышение цены могут вноситься участниками в произвольном порядке или по очереди;

- е) если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокой цены (не поднял карточку), аукцион завершается.

33. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

34. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, номер карточки победителя аукциона, номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

35. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в котором в обязательном порядке указывается:

- перечень претендентов, признанных участниками аукциона и получивших допуск к участию в аукционе;

- победитель аукциона;

- цена аукциона, предложенная победителем;

- участник аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

36. Победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене аукциона, обязаны по завершении аукциона по лоту подписать протокол в день проведения аукциона.

Протокол составляется в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, выдается по одному экземпляру организатору аукциона, победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

37. При наличии лица, обладающего преимущественным правом на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, организатор торгов направляет в письменной форме предложение такому лицу заключить в срок не более 10 дней договор на условиях, предложенных победителем аукциона. В случае отказа от заключения договора либо неподписания договора в установленный срок, такое лицо утрачивает преимущественное право.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с момента истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, под расписку, по телефону, электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе проект договора.

38. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

39. Аукцион с подачей предложений о цене в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукциона, комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны

участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации;

д) решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Один экземпляр протокола выдается победителю, один остается у организатора аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

40. В случае если наибольшее предложение о цене аукциона заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка на участие в аукционе которого подана первой.

41. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

42. Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона не менее 5 лет.

8. Плата за право заключения договора

43. Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение десяти рабочих дней после подписания протокола на счет, указанный в аукционной документации. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающей внесение платы в установленном размере, представляется организатору аукциона.

9. Заключение договора

44. Победителю аукциона в течение десяти рабочих дней после внесения платы за право заключения договора выдается проект договора.

45. В случае невнесения платы за право заключения данного договора либо отказа от подписания победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, договора в течение пяти календарных дней после получения проекта договора независимо от причин, по которым внесение платы не было произведено, а данный договор не был подписан, победитель аукциона, участник аукциона, сделавший

предпоследнее предложение о цене аукциона, утрачивает право на заключение данного договора.

46. Победитель аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, вправе приступить к размещению нестационарного торгового объекта после заключения договора.

47. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор, либо если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаны уклонившимися от заключения договора, либо если договор досрочно расторгнут, обязан объявить о проведении повторного аукциона либо в установленном порядке подготовить предложения об исключении объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов или о внесении в нее изменений.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - Комиссия) создается постановлением главы администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии согласно приложению № 7.

1.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, определения участников и победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67, настоящим Положением.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения аукциона. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;—
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе,
- отбор участников аукциона;

- ведение протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допуск участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.

4.2.3. Принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.2.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует работу Комиссии.

4.3.2. Назначает сроки заседаний Комиссии.

4.3.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.5. Объявляет победителя аукциона.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Приложение № 7
к Постановлению Администрации Могильно-Посельского
сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области
от 23.08.2016г № 73

С О С Т А В

комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения
Большереченского
муниципального района Омской области

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: (не менее 3-х человек)

Договор на размещение нестационарного торгового объекта

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация _____ поселения Большереченского муниципального района Омской области в лице главы _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (полное наименование аукциона и реквизиты распоряжения администрации о проведении аукциона) и на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект: _____ (далее - Объект),

Вид	и	специализация	объекта
-----	---	---------------	---------

Местоположение объекта согласно ситуационному плану размещения нестационарного торгового объекта _____, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления _____ поселения Большереченского муниципального района Омской области.

1.2. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление предпринимательской деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с " ____ " _____ года по " ____ " _____ года.

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается с _____ и составляет _____ (_____) в месяц. Расчет цены на размещение нестационарного торгового объекта производится на основании Методики определения цены предмета конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденной _____.

2.2. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Хозяйствующим субъектом без дополнительных уведомлений или требований ежемесячно не позднее 10-числа, за который производится оплата.

2.3. Получатель платежа: _____; ИНН: _____; расчетный счет: _____; банк получателя: _____, БИК _____; КПП: _____; назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта, код бюджетной классификации: _____; код ОКТМО: _____.

2.4. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, указанные в п.3.1. Договора, не является постоянным и изменяется в соответствии с:

- изменением кадастровой стоимости земельного участка либо земель. При этом плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит перерасчету по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация платы за размещение нестационарного торгового объекта с учетом размера уровня инфляции не производится;

- изменением размера уровня инфляции. При этом плата за размещение нестационарного торгового объекта ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, изменяется на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта;

- изменением ставки от кадастровой стоимости земельного участка.

2.5. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение договора производится путем перечисления Хозяйствующим субъектом денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора;

3.1.2. Использовать Объект для осуществления деятельности по реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Большереченского муниципального района Омской области;

3.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта;

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта;

3.2.3. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями действующего законодательства;

3.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора;

3.2.5. Обеспечить вывоз мусора и иных отходов от использования объекта;

3.2.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.2.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

3.2.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта;

3.2.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам;

3.2.10. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения;

3.2.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта;

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает Объект не в соответствии с его видом,

специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора;

3.3.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.4. Администрация обязано предоставить Хозяйствующему субъекту на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до « ____ » _____ 20 ____, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Хозяйствующий субъект обязан выплатить Администрации пени в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случае размещения Объекта с нарушениями его вида, специализации, места размещения и периода работы Хозяйствующий субъект выплачивает Администрации штраф в размере 10% годовой (платы за период размещения) от платы по договору и возмещает все причиненные этим убытки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

3) адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта;

4) срок договора;

5) ответственность сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления предпринимательской деятельности Хозяйствующего субъекта по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения Хозяйствующего субъекта существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5) по соглашению сторон договора.

6.4. В настоящий договор могут быть внесены изменения в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 1 к договору - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ г.

(наименование юридического, физического лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее «Претендент», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
действующего на основании

(№ документа, кем выдан, дата выдачи)

_____,
Юридический адрес

_____, тел. _____, ИНН _____,
ОГРН _____.

1. Изучив информационное сообщение об условиях проведения аукциона, принимаю решение об участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, здании и сооружении, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, (далее - договор), по лоту № _____,

(описание земельного участка, здания или иного недвижимого имущества,

на котором планируется разместить НТО: адрес, площадь,

в соответствии с предложением, прилагаемым к настоящей заявке)

2.Обязуюсь:

2.1.соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении;

2.2.в случае признания победителем торгов:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;

- произвести оплату права размещения нестационарного торгового объекта (с учетом ранее перечисленного задатка) единовременным платежом в сроки, установленные условиями аукциона на реквизиты, указанные в аукционной документации;

2.3.самостоятельно получить протокол о результатах проведения аукциона в администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

3.К заявке прилагаются:

3.1. индивидуальным предпринимателем – заверенные копии паспорта, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации. В случае подачи заявки представителем предьявляется доверенность;

3.2. юридическим лицом – заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о согласии на совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

4. С условиями проведения аукциона ознакомлен, безоговорочно понимаю и принимаю порядок и условия проведения аукциона, дополнений и разъяснений не требуется.

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество лица подавшего заявку)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Заявка принята: « ____ » _____ 20 ____ года

В _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица принятого заявку)

_____ (подпись)

ПОРЯДОК оформления паспорта нестационарного торгового объекта

1. Паспорт нестационарного торгового объекта (далее – паспорт) состоит из титульного листа и трех разделов.

2. Титульный лист паспорта содержит адресные ориентиры нестационарного торгового объекта.

3. Первый раздел паспорта «Описание объекта» должен содержать:

- описание места расположения нестационарного торгового объекта с указанием типа объекта (киоск, павильон, палатка, летнее кафе и т.д.), адресного ориентира нестационарного торгового объекта;

- схему размещения нестационарного торгового объекта и фотографию существующего положения нестационарного торгового объекта или места планируемого размещения нестационарного торгового объекта.

4. Второй раздел паспорта «Типовое решение нестационарного торгового объекта» содержит в себе информацию об объемно-пространственных характеристиках нестационарного торгового объекта с графическим отображением всех фасадов и ведомостью их отделки, внешнем виде и цветовом решении нестационарного торгового объекта.

5. Третий раздел паспорта «Генеральный план размещения нестационарного торгового объекта» оформляется на топографической основе масштаба 1:500 и определяет место расположения нестационарного торгового объекта и прилегающую к нему территорию в соответствии с Решением Совета Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 07.04.2006 года № 46 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Могильно-Посельского сельского поселения» с учетом элементов благоустройства (урны, навесы) и холодильного оборудования, расположенного на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории.

ПОРЯДОК

предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения
Большереченского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с утвержденной Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Основными целями настоящего Порядка являются:

- упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, владельцы которых имеют действующие договоры аренды земельных участков или договоры на размещение нестационарного торгового объекта;
- сохранение предпринимательской деятельности владельцев нестационарных торговых объектов.

3. Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 27 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4. В течение срока, установленного уведомлением о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта, договора аренды земельного участка, владелец нестационарного торгового объекта имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

5. Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, размещается уполномоченным органом в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области и поддерживается в актуальном состоянии.

По обращению владельца нестационарного торгового объекта уполномоченный орган предоставляет в течение пяти рабочих дней перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, по состоянию на первое число месяца, в котором поступило обращение.

6. При предоставлении компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, в пределах Могильно-Посельского сельского поселения

Большереченского муниципального района Омской области в действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта вносятся соответствующие изменения.

В случае предоставления компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, в другом поселении Большереченского муниципального района Омской области с владельцем нестационарного торгового объекта заключается новый договор на размещение нестационарного торгового объекта на срок, не превышающий срок действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае предоставления компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор аренды земельного участка, с владельцем нестационарного торгового объекта заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта на срок, установленный пунктом 43 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

7. В случае отсутствия обращения, поданного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или отказа владельца нестационарного торгового объекта от предложенных компенсационных мест владелец нестационарного торгового объекта теряет право на предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выноса движимого имущества в Могильно-Посельском сельском поселении
Большереченского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выноса движимого имущества в Могильно-Посельском сельском поселении Большереченского муниципального района Омской области (далее - Положение) регулирует вопросы выявления самовольно размещенных объектов движимого имущества, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, а также на земельных участках, расположенных на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, и устанавливает порядок их выноса.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на земельные участки, предоставленные на каком-либо праве третьим лицам.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) движимое имущество - нестационарные торговые объекты, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенные без соблюдения Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, либо не демонтированные владельцами нестационарных торговых объектов по истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области или в случае расторжения указанного договора по основаниям, предусмотренным законодательством, а также металлические и сборные железобетонные гаражные боксы, ограждения, которые не являются объектами недвижимости, устанавливаемые на определенной территории с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без несоразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении, расположенные на земельных участках, не отведенных для этих целей в установленном законом и иными правовыми актами порядке (далее - самовольно

размещенное движимое имущество);

2) организация, осуществляющая вывоз самовольно размещенного движимого имущества, привлекаемая к вывозу самовольно размещенного движимого имущества;

3) место временного хранения - организация, привлекаемая к хранению самовольно размещенного движимого имущества.

II. Выявление самовольно размещенного движимого имущества

4. Выявление самовольно размещенного движимого имущества осуществляет Администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

5. Каждый случай выявления самовольно размещенного движимого имущества оформляется актом проверки целевого использования земельного участка либо актом, составленным по результатам мероприятий по контролю за соблюдением порядка размещения нестационарных торговых объектов (далее - Акт), в котором указываются:

- сведения о земельном участке (в акте проверки целевого использования земельного участка) либо сведения о месте размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (в акте, составленном по результатам мероприятий по контролю за соблюдением порядка размещения нестационарных торговых объектов);

- дата, время составления Акта;

- наименование уполномоченного органа, подготовившего Акт;

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), составившего (составивших) Акт;

- место нахождения выявленного объекта;

- сведения о признаках нарушений, о лицах (если такие установлены), допустивших выявленные нарушения, статьи и пункты нормативного правового акта, требования которого нарушены;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с Актом лиц, присутствовавших при выявлении объекта, их подписи или отказ от подписи и другие сведения.

Приложение к Акту должно содержать фотографический материал проверяемого участка и расположенных на нем объектов.

Акт в течение трех рабочих дней с момента его составления направляется в правоохранительные органы для установления лица, самовольно разместившего движимое имущество, и для решения вопроса о привлечении указанного лица к административной ответственности.

6. На основании составленных Актов администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области готовит план выноса движимого имущества, которые размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

7. Выносу подлежит выявленное самовольно размещенное движимое имущество.

8. Первоочередному выносу подлежит самовольно размещенное движимое

имущество:

1) находящееся в зоне реконструкции объектов инженерно-транспортной инфраструктуры, и в других случаях при необходимости обеспечения решения вопросов местного значения;

2) неподключенное к электроэнергии и в котором не осуществляется деятельность;

3) брошенное, имеющее признаки бесхозяйного имущества;

4) находящееся на земельных участках после расторжения договора аренды.

9. Выносу не подлежит движимое имущество в случае размещения нестационарного торгового объекта путем сборки конструкций на месте с применением строительных материалов, устройством фундамента. В указанных случаях администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области осуществляет его снос в судебном порядке.

III. Порядок выноса самовольно размещенного движимого имущества

10. На основании Акта администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области готовит распоряжение главы администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - Распоряжение) с учетом опубликованных планов выноса движимого имущества.

11. В целях решения сложных (спорных) вопросов, связанных с выносом движимого имущества в Могильно-Посельском сельском поселении Большереченского муниципального района Омской области, в Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области создается рабочая группа.

12. В Распоряжении указываются:

- место нахождения объекта;
- срок принудительного выноса самовольно размещенного движимого имущества, составляющий не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для добровольного выноса самовольно размещенного движимого имущества;
- должностное лицо, которому поручено присутствовать при выносе;
- адрес площадки, куда будет перенесено самовольно размещенное движимое имущество;
- организация, которая будет осуществлять вывоз самовольно размещенного движимого имущества;
- срок, в который должно быть добровольно вынесено самовольно размещенное движимое имущество.

13. Не позднее 15 календарных дней до дня истечения срока, установленного для добровольного выноса самовольно размещенного движимого имущества, Распоряжение публикуется в средствах массовой информации и в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения

Большереченского муниципального района Омской области, копия Распоряжения вывешивается на фасаде подлежащего выносу движимого имущества либо иной его доступной части.

14. Копия Распоряжения в трехдневный срок после подписания Распоряжения направляется:

- гарантирующему поставщику электроэнергии для принятия мер по расторжению договора энергоснабжения самовольно размещенного движимого имущества;
- в филиал публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания «Сибири» - «Омскэнерго» (далее – ПАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго») для принятия мер по отключению самовольно размещенного движимого имущества от электроэнергии. Отключение осуществляется ПАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго» после получения уведомления от гарантирующего поставщика электроэнергии о расторжении договора энергоснабжения либо об отсутствии такого договора.

15. В установленный срок организация, осуществляющая вывоз самовольно размещенного движимого имущества, в присутствии должностного лица Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, а также участкового уполномоченного полиции (иных должностных лиц Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Большереченскому району Омской области) (по согласованию) производит вынос самовольно размещенного движимого имущества в принудительном порядке. В случае неявки лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, вынос производится в его отсутствие.

16. Организация, осуществляющая вывоз самовольно размещенного движимого имущества, в целях привлечения для выполнения работ по вывозу движимого имущества иных организаций может заключать договоры в соответствии с гражданским законодательством. Возмещение затрат, понесенных иными организациями, привлекаемыми для выполнения работ по вывозу движимого имущества, осуществляется в порядке, установленном указанными договорами.

17. Координирует работу по выносу самовольно размещенного движимого имущества должностное лицо Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

18. При выносе самовольно размещенного движимого имущества составляется акт о выносе самовольно размещенного движимого имущества (далее - акт о выносе), в котором указываются:

- дата выноса самовольно размещенного движимого имущества;
- время начала и окончания работ по выносу;
- владелец самовольно размещенного движимого имущества, если такое лицо установлено;
- местонахождение самовольно размещенного движимого имущества;
- место временного хранения самовольно размещенного движимого имущества;
- организация, осуществляющая вывоз самовольно размещенного движимого имущества согласно Распоряжению.

Акт о выносе подписывается лицами, указанными в пункте 15 настоящего

Положения, и владельцем самовольно размещенного движимого имущества, если такое лицо установлено. В случае отказа владельца самовольно размещенного движимого имущества от подписи в акте о выносе делается отметка с указанием мотивированного отказа.

Акт о выносе составляется в трех экземплярах, один из которых вручается владельцу самовольно размещенного движимого имущества, второй выдается представителю организации, осуществляющей вывоз самовольно размещенного движимого имущества, третий хранится в Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

19. При необходимости вскрытия самовольно размещенного движимого имущества составляется акт о вскрытии самовольно размещенного движимого имущества (далее - акт о вскрытии). При обнаружении при вскрытии материальных ценностей составляется их опись, которая подписывается лицами, указанными в пункте 15 настоящего Положения, и прилагается к акту о вскрытии.

Если при вскрытии самовольно размещенного движимого имущества обнаружено автотранспортное средство, информация о нем незамедлительно направляется в соответствующее структурное подразделение Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области в Большереченском районе для принятия мер по его эвакуации.

20. Выносимое самовольно размещенное движимое имущество регистрируется Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в специальной книге регистрации с описанием выносимого самовольно размещенного движимого имущества и указанием адреса, с которого вывезено указанное имущество.

21. Самовольно размещенное движимое имущество и находящиеся в нем материальные ценности вывозятся в места временного хранения организацией, осуществляющей вывоз самовольно размещенного движимого имущества.

22. Возмещение понесенных затрат осуществляется путем внесения платы в наличной или безналичной форме на счета организации, осуществляющей вывоз самовольно размещенного движимого имущества, и организации, за которой закреплено место временного хранения.

23. Самовольно размещенное движимое имущество и вещи, обнаруженные при его вскрытии, которые переданы на площадку временного хранения, выдаются владельцу в течение 1 месяца с даты его обращения в администрацию Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области при наличии документов, подтверждающих право на самовольно размещенное движимое имущество, и после возмещения расходов, понесенных в связи с его уведомлением и публикацией о выносе самовольно размещенного движимого имущества, осуществлением выноса, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, транспортных расходов, стоимости хранения и охраны в местах временного хранения по фактическим затратам, а также после оплаты штрафа за административное правонарушение, возмещения сумм неосновательного обогащения за самовольное размещение движимого имущества, возмещения убытков, связанных с потреблением электроэнергии и затрат на ее отключение.

24. При выдаче самовольно размещенного движимого имущества его владельцу составляется акт о выдаче самовольно размещенного движимого имущества (далее - акт о выдаче), в котором указываются:

- дата выдачи самовольно размещенного движимого имущества;
- владелец самовольно размещенного движимого имущества, с указанием сведений, подтверждающих право на указанное движимое имущество;
- место временного хранения самовольно размещенного движимого имущества, с указанием времени хранения и его охраны;
- сведения о возмещении расходов, понесенных в связи с его уведомлением и публикацией о выносе самовольно размещенного движимого имущества, осуществлением выноса, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, транспортных расходов, стоимости хранения и охраны в местах временного хранения по фактическим затратам, а также после оплаты штрафа за административное правонарушение, возмещения сумм неосновательного обогащения за самовольное размещение движимого имущества, возмещения убытков, связанных с потреблением электроэнергии и затрат на ее отключение.

Акт о выдаче составляется в четырех экземплярах и подписывается должностным лицом администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, представителем организации, осуществляющей вывоз самовольно размещенного движимого имущества, представителем организации, за которой закреплено место временного хранения, и владельцем самовольно размещенного движимого имущества.

Один экземпляр акта о выдаче вручается владельцу самовольно размещенного движимого имущества, второй выдается представителю организации, осуществляющей вывоз самовольно размещенного движимого имущества, третий выдается представителю организации, за которой закреплено место временного хранения, четвертый хранится в администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

25. При отказе лица, самовольно разместившего движимое имущество, от оплаты расходов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, взыскание расходов осуществляется в судебном порядке. При этом имущество удерживается в соответствии с гражданским законодательством до исполнения обязательств по возмещению указанных расходов.

26. В случае если в течение 1 месяца владелец самовольно размещенного движимого имущества не установлен, имеющиеся материалы в отношении такого имущества администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области направляет и проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности как на бесхозные объекты и принятия решения по его дальнейшему использованию в соответствии с законодательством.

Право муниципальной собственности Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на самовольно размещенное движимое имущество и вещи, обнаруженные при вскрытии, приобретает в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

27. Выносимые вещи, не представляющие материальной ценности, подлежат утилизации за счет средств организации, осуществляющей вывоз самовольно размещенного движимого имущества.

28. В целях предупреждения и предотвращения повторного размещения самовольно размещенного движимого имущества Администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области организует мероприятия по установке заграждений, препятствующих самовольному размещению объектов, проводит благоустройство, размещает малые архитектурные формы, осуществляет монтаж остановочных навесов (комплексов).

Данные мероприятия осуществляются одновременно с мероприятиями по выносу самовольно размещенного движимого имущества.

29. В случае повторного размещения самовольно размещенного движимого имущества администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области организует мероприятия по выносу такого имущества на основании ранее изданного Распоряжения в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта повторного размещения.

IV. Заключительные положения

30. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.