

## СПРАВКА

о тематике, количестве и качестве рассмотрения обращений граждан,  
поступивших в адрес администрации Могильно-Посельского сельского поселения  
Большереченского муниципального района

в 2018 году

Количество сельских поселений - одно

Наименования сельских поселений -Могильно-Посельское

### ОБЩИЕ ДАННЫЕ

|           |                                                                                                                         |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b> | <b>Поступило обращений всего:</b>                                                                                       | <b>27</b> |
| <b>1.</b> | <b>Количество устных обращений граждан, из них</b>                                                                      | <b>0</b>  |
| 1.1.      | Обратилось граждан непосредственно в организацию (учреждение)                                                           | -         |
| 1.2.      | Поступило по: <i>Телефону доверия, Горячей линии, др. формы</i>                                                         | -         |
| 1.2.1.    | из них, закрыто <i>(разъяснено)</i>                                                                                     | -         |
| 1.2.2.    | закрыто <i>«удовлетворено»</i>                                                                                          | -         |
| 1.2.3.    | закрыто <i>«отказано»</i>                                                                                               | -         |
| 1.2.4.    | <i>«направленно без контроля»</i>                                                                                       | -         |
| 1.2.5.    | <i>«переадресовано»</i>                                                                                                 | -         |
| <b>2.</b> | <b>Количество обращений граждан, поступивших на личном приеме руководителя, заместителей</b>                            | <b>24</b> |
| 2.1.      | из них, с личного приема руководителя                                                                                   | <b>24</b> |
| 2.2.      | Количество вопросов с личного приема закрытых <i>«удовлетворено»</i>                                                    | <b>24</b> |
| 2.3.      | Количество вопросов с личного приема рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю                                  | -         |
| 2.4.      | Количество обращений граждан с личного приема рассмотренных с дополнительным контролем                                  | -         |
| 2.5.      | Количество обращений граждан с личного приема рассмотренных с дополнительным контролем закрытых <i>«удовлетворено»</i>  | -         |
| <b>3.</b> | <b>Количество письменных обращений граждан</b>                                                                          | <b>3</b>  |
| 3.1.      | из них поступивших: письменно                                                                                           | <b>0</b>  |
| 3.1.1.    | по «Электронной приемной»                                                                                               | -         |
| 3.1.2.    | через «Корреспондентский ящик»                                                                                          | -         |
| 3.1.3.    | с телепередачи                                                                                                          | -         |
| 3.2.      | поступило от органов государственной власти и должностных лиц                                                           | <b>3</b>  |
| 3.2.1.    | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа органам государственной власти и должностным лицам | -         |
| 3.3.      | Повторных                                                                                                               | -         |
| 3.4.      | Коллективных                                                                                                            | -         |
| 3.5.      | Рассмотрено с дополнительным контролем                                                                                  | -         |
| 3.6.      | Рассмотрено с дополнительным контролем закрытых <i>«удовлетворено»</i>                                                  | -         |
| 3.7.      | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю                                          | -         |
| 3.8.      | Рассмотрено с выездом на место                                                                                          | -         |
| 3.9.      | Количество вопросов, в которых приведенные факты подтвердились                                                          | -         |
| 3.10.     | Количество вопросов, по результатам рассмотрения которых, виновные наказаны                                             | -         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.11. | Количество вопросов рассмотренных «комиссионно»:                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.12. | Количество вопросов рассмотренных на аппаратном совещании, совещании, коллегии                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.13. | Количество вопросов закрытых «разъяснено»                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.14. | Количество вопросов закрытых «удовлетворено»                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.15. | Количество вопросов закрытых «отказано»                                                                                                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.16. | Направленно «без контроля»                                                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.17. | Переадресовано                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| II.   | Вопросы, связанные с состоянием дел по контролю и качеству рассмотрения обращений граждан обсуждены (аппаратное совещание, совещание, коллегия)                                                                                      | Аппаратное совещание-1 раз в год.                                                                                                                                                                                                                                               |
| III.  | Виды и периодичность контроля рассмотрения обращений граждан, информационные, (справки ,карточки, др; еженедельно, ежемесячно, др.                                                                                                   | Справки/ еженедельно                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IV.   | Виды и периодичность аналитических материалов (справки, записки, др.; еженедельно, ежемесячно, др); кому направляются (руководитель, орган гос.власти, структурные подразделения др.); где размещаются (печатные издания, сайт, др.) | Справки/ Еженедельно В структурные подразделения                                                                                                                                                                                                                                |
| V.    | Наличие подразделения (специалиста, ответственного за организацию работы с обращениями граждан (полное название, Ф.И.О., телефон)                                                                                                    | Специалист администрации сельского поселения Костюрина Людмила Анатольевна, тел. 33-5-39                                                                                                                                                                                        |
| VI.   | Наличие документа, регламентирующего работу с обращениями граждан (название и дата принятия)                                                                                                                                         | Решение Совета Могильно-Посельского сельского поселения № 59 от 27.10.2006 «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области» |
| VII.  | Наличие программного продукта, используемого для регистрации, контроля и обработки информации по обращениям граждан (Ф.И.О. специалиста, телефон, электронный адрес для обмена в информационной системе LotusNotes                   | Ведется регистрация в Программе Похозяйственного учета-раздел «Обращения граждан» (специалист администрации сельского поселения                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------|
|  |  | Костюрина<br>Людмила<br>Анатольевна, тел.<br>33-5-39, |
|--|--|-------------------------------------------------------|

**ДАННЫЕ О ВОПРОСАХ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН,  
И О РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

| <b>Код</b> | <b>ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ТЕМАТИК, ТЕМ,<br/>ВОПРОСОВ ТИПОВОГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО<br/>ТЕМАТИЧЕСКОГО КЛАССИФИКАТОРА<br/>ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН</b>    | <b>Количество<br/>рассмотренных<br/>вопросов</b> | <b>Из них:<br/>удовлетворено</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
|            | <b>Всего</b>                                                                                                                            | <b>27</b>                                        | <b>27</b>                        |
|            | <b>I. Государство, общество, политика</b>                                                                                               | <b>0</b>                                         | <b>0</b>                         |
|            | 1. Гражданское право                                                                                                                    |                                                  |                                  |
|            | 2. Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий |                                                  |                                  |
|            | 3. Конституционный строй                                                                                                                |                                                  |                                  |
|            | 4. Международные отношения. Международное право                                                                                         |                                                  |                                  |
|            | 5. Основы государственного управления                                                                                                   |                                                  |                                  |
|            | <b>II. Социальная сфера</b>                                                                                                             | <b>10</b>                                        | <b>10</b>                        |
|            | 1. Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм                                                                                 | 3                                                | 3                                |
|            | 2. Образование. Наука. Культура                                                                                                         | 3                                                | 3                                |
|            | 3. Семья                                                                                                                                | -                                                | -                                |
|            | 4. Социальное обеспечение и социальное страхование                                                                                      | -                                                | -                                |
|            | 5. Труд и занятость населения                                                                                                           | 4                                                | 4                                |
|            | <b>III. Экономика</b>                                                                                                                   | <b>9</b>                                         | <b>9</b>                         |
|            | 1. Информация и информатизация                                                                                                          |                                                  |                                  |
|            | 2. Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды                                                                                | -                                                | -                                |
|            | 3. Финансы                                                                                                                              | -                                                | -                                |
|            | 4. Хозяйственная деятельность                                                                                                           | 9                                                | 9                                |
|            | <b>IV. Оборона, безопасность, законность</b>                                                                                            | <b>-</b>                                         | <b>-</b>                         |
|            | 1. Безопасность и охрана правопорядка                                                                                                   | -                                                | -                                |
|            | 2. Оборона                                                                                                                              |                                                  |                                  |
|            | 3. Правосудие                                                                                                                           |                                                  |                                  |
|            | 4. Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат                                                                                    |                                                  |                                  |
|            | 5. Уголовное право. Исполнение наказаний                                                                                                |                                                  |                                  |
|            | <b>V. Жилищно-коммунальная сфера</b>                                                                                                    | <b>8</b>                                         | <b>8</b>                         |
|            | 1. Жилище                                                                                                                               | 8                                                | 8                                |

Глава администрации сельского поселения



Т.А.Полозкова

«23» декабря 2018г.

**Пояснительная записка о состоянии обращений граждан и организации приема в администрации Могильно-Посельского сельского поселения.**

В 2018 году обратилось граждан на прием в администрацию Могильно-Посельского сельского поселения- 27, в том числе письменных обращений-3. По сравнению с прошлым годом число обращений увеличилось на 2.

По журналу регистрации исходящих документов выдано- 1960 справок. По сравнению с прошлым годом больше на 30.

Глава сельского поселения

Т.А. Полозкова