

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2021

№ 39

О закладке новых похозяйственных книг учета
личных подсобных хозяйств на период
с 2021 по 2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», руководствуясь Уставом Могильно-Посельского сельского поселения, Администрация Могильно-Посельского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Организовать на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет с 2021 по 2025 годы на бумажных носителях.

2. Произвести закладку новых форм похозяйственных книг Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области по следующим населенным пунктам по состоянию на 01.07.2021 г. согласно номерам:

с. Могильно-Посельское

Книга № 1 ул. Чехова – 100 листов

Книга № 2 ул. Молодежная, ул. Полевая, ул. Озерная, ул. Рабочая – 100 листов

Книга № 3 ул. Лесная, ул. Юбилейная – 100 листов

д. Могильно-Старожильск

Книга № 4 ул. Омская – 100 листов

Книга № 5 ул. Буденного, ул. Октябрьская – 100 листов

Книга № 6 ул. 22Апреля, ул. Победы – 100 листов

Книга № 7 ул. Чехова, ул. Зеленая – 100 листов

Книга № 8 ул. 1 а-я Кооперативная, ул.2 а-я Кооперативная, ул. Комсомольская – 100 листов

д. Рямовка

Книга № 9 -ул. Рязанская, ул. Молодёжная, ул. Озерная – 100 листов

д. Моховое Озеро

Книга № 10 ул. Луговая – 100 листов

д. Большемурлы

Книга № 11 ул. Озерная, ул. Лесная, ул. Молодежная – 100 листов

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств.

4. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность, обеспечение защиты информации назначить специалиста Администрации- Костюрину Людмилу Анатольевну.

5 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В. В. Семёнов