**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.01.02.2021 № 1

Об утверждении  плана  работы Администрации муниципального образования Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на 2021 год

Заслушав информацию специалиста Администрации Могильно-Посельского сельского поселенияБольшереченского муниципального района Омской области Костюриной Л.А о плане работы администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на 2021 год, следует отметить, что план является довольно емким и вполне соответствует положениям Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направленности работы Администрации сельского поселения, однако в течении года отдельные пункты плана могут подвергнуться корректировке в соответствии с текущей деятельностью администрации. На основании вышеизложенного Администрация Могильно-Посельского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1.Информацию специалиста Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Костюриной Л. А. о плане работы администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на 2021 год принять к сведению.

2.Утвердить план работы Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на 2021 год. /Приложение № 1/

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т. А. Полозкова

  Приложение 1 к

постановлению администрации Могильно-Посельского

сельского поселения

Большереченского

муниципального района

Омской области

от 15.01.2021 № 1

ПЛАН

работы администрации Могильно-Посельского сельского поселения

Большереченского   муниципального района Омской области

на  2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | Организация и проведение коллегий при главе администрации Могильно-Посельского сельского поселения | Ежеквартально | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 2 | Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 3 | Осуществление  работы  по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | Постоянно | Специалист администрации сельского поселения |
| 4 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | Постоянно | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 5 | Организация  и проведение закупок | Согласно  плана-графика  закупок | Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности |
| 6 | Организация  и осуществление бесперебойной работы в программах СУФД, СБИС, ФИАС, ГИС ГМП, СМЭВ, Похозяйственный учет, и др. | Постоянно | Специалисты администрации сельского поселения, бухгалтер |
| 7 | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения | Постоянно | Специалисты администрации сельского поселения |
| 8 | Регистрация  муниципального  имущества | По мере необходимости | Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности |
| 9 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области и пр. | Постоянно | Специалисты администрации сельского поселения |
| 10 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселен | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 11 | Предоставление статистических отчетов | Согласно срокам предоставления | Специалисты администрации сельского поселения |
| 12 | Проведение субботников по санитарной уборке   территорий  Могильно-Посельского сельского поселения | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 13 | Исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории сельского поселения | Постоянно | Специалисты администрации сельского поселения |
| 14 | Развитие массовой физической культуры и  спорта на территории поселения | Постоянно | Администрация сельского поселения |
| 15 | Участие специалистов администрации  поселения        в постоянно действующих семинарах и курсах,  организуемых районной администрацией | В течении года | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 16 | Сбор  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений главы сельского поселения, муниципальных служащих, депутатов Совета сельского поселения | Февраль- март | Специалисты администрации сельского поселения |
| 17 | Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории  сельского поселения | Март-октябрь | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 18 | Содержание мест захоронений | Постоянно | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 19 | Отчет об исполнении бюджета Могильно-Посельского сельского поселения за   1 квартал 2021 г | Апрель | Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности |
| 20 | Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | Май- декабрь | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 21 | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами | Июль | Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности |
| 22 | Отчет об исполнении бюджета Могильно-Посельского сельского поселения за  1-ое полугодие 2021 года | Июль | Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности |
| 23 | Отчет об исполнении бюджета Могильно-Посельского сельского поселения за  9 месяцев 2021 года | Октябрь | Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности |
| 24 | Работа с  архивным фондом сельского поселения | Постоянно | Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности |