

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017

№ 70

**О некоторых вопросах, связанных с содержанием
зеленых насаждений на территории Могильно-Посельского сельского
поселения Большереченского муниципального района Омской области**

В целях упорядочения решения текущих вопросов по сносу, обрезке и пересадке зеленых насаждений и обеспечения контроля за их сохранностью, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Лесным кодексом Российской Федерации, Уставом Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, Решением Совета Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 26.10.2017 № 115 «Об утверждении Правил благоустройства территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области», Администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Могильно-Посельском сельском поселении (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) Порядок рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов, согласно приложению № 3

к настоящему постановлению;

4) Порядок рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоквартирной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения» и разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.А.Полозкова

СОСТАВ
комиссии Администрации Могильно-Посельского сельского поселения
по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений
в Могильно-Посельском сельском поселении Большереченского
муниципального района Омской области

- | | |
|------------------------------------|--|
| Полозкова
Татьяна Александровна | - Глава Могильно-Посельского сельского поселения,
Председатель комиссии |
| Джуматаев
Исабек Сагындыкович | - землеустроитель Администрации Могильно-Посельского сельского поселения,
заместитель председателя комиссии |
| Костюрина
Людмила Анатольевна | - Специалист 1 категории Администрации Могильно-Посельского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Голодаева
Галина Григорьевна | - Депутат Совета Могильно-Посельского сельского поселения (по согласованию) |
| Резин
Леонид Анатольевич | - Депутат Совета Могильно-Посельского сельского поселения (по согласованию) |
| Кондрашов
Виктор Алексеевич | - Житель Могильно-Посельского сельского поселения (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Администрации Могильно-Посельского сельского поселения
по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Могильно-
Посельском сельском поселении
Большереченского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Комиссия Администрации Могильно-Посельского сельского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Могильно-Посельском сельском поселении Большереченского муниципального района Омской области (далее - комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях обеспечения сохранности зеленых насаждений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности физических и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, прокладку коммуникаций, строительство капитальных объектов, размещение некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Курносовского сельского поселения, и решения вопросов по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Большереченского муниципального района, Могильно-Посельского сельского поселения, настоящим Положением.

3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5. Общее руководство работой комиссии, а также иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, осуществляет председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

6. Подготовку заседания комиссии осуществляют секретарь комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. В случае если член комиссии не может участвовать в заседании, полномочия делегируются исполняющему его обязанности должностному лицу.

8. На заседания комиссии могут приглашаться иные заинтересованные лица для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Информация о времени, месте и дате проведения очередного заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения в сети «Интернет» за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

11. Основной задачей комиссии является обеспечение сохранения и поддержания целостности природных и архитектурно-ландшафтных комплексов; принятие решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов; обеспечение восстановления утраченных или поврежденных зеленых насаждений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности физических и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, прокладку коммуникаций, строительство капитальных объектов, размещение некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Курносковского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

12. Комиссия имеет свой бланк.

II. Функции комиссии

13. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает обращения физических и юридических лиц (далее - заявитель) по вопросу принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов;

2) по обращениям заявителей осуществляет обследование зеленых насаждений с целью определения необходимости сохранения, обрезки или сноса зеленых насаждений, выявления аварийных, поврежденных и сухостойных деревьев и выдает заключение о возможности проведения работ по улучшению качественного состава зеленых насаждений;

3) принимает решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов;

объектов (далее - решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений) и о выполнении компенсационного озеленения;

4) принимает участие в согласовании проектов строительства и реконструкции скверов, парков, бульваров и набережных на территории Курносковского сельского поселения;

5) дает оценку ущербу, нанесенному зеленым насаждениям в результате самовольного сноса или повреждения зеленых насаждений;

6) организует контроль за исполнением решений комиссии о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений в части сноса и обрезки зеленых насаждений;

7) по обращению заявителя составляет акт о сносе и обрезке зеленых насаждений в произвольной форме с указанием объема выполненных работ (в случае осуществления заявителем работ по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, вывозу порубочных остатков, раскорчевке пней).

14. Комиссия взаимодействует с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области, Главным управлением лесного хозяйства Омской области, Омской межрайонной природоохранной прокуратурой, правоохранительными органами Большереченского муниципального района и Омской области и иными контролирующими органами (далее - контролирующие органы), администрацией Большереченского муниципального района.

III. Права комиссии

15. При рассмотрении обращения заявителя и принятии решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, о выполнении компенсационного озеленения комиссия:

1) в случае необходимости согласования в соответствии с действующим законодательством с контролирующими и компетентными органами вопросов обеспечения сохранности и восстановления зеленых насаждений либо получения дополнительной информации по рассматриваемому обращению в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, в компетенцию которых входит рассмотрение указанных вопросов, откладывает рассмотрение обращения на срок не более 30 календарных дней (от даты рассмотрения обращения);

2) отказывает в принятии решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений в следующих случаях:

- если по заключению контролирующих и компетентных органов при осуществлении хозяйственной или иной деятельности заявителя оказывается негативное воздействие на зеленые насаждения, в результате которого снижается устойчивое функционирование естественных экологических систем, природных и природно-антропогенных объектов, ухудшается качество окружающей среды;

- если снижается уровень обеспеченности жителей жилых районов

площадью зеленых насаждений общего пользования, установленный сводом правил "СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

- нарушения градостроительного регламента, установленного Правилами землепользования и застройки Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, утвержденными Решением Совета Могильно-Посельского сельского поселения от 26.10.2017 № 115 «Об утверждении Правил благоустройства территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области»;

- нарушения единства архитектурно-ландшафтного объекта (парка, роши, сквера, бульвара, сада, аллеи, придорожной посадки, цветника) на территории Могильно-Посельского сельского поселения;

- если снос зеленых насаждений осуществляется на территории лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке
и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону
строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций,
строительства капитальных объектов, размещения некапитальных
нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов

I. Общие положения

1. Обращения по вопросу принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - обращения), рассматриваются комиссией Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Могильно-Посельском сельском поселении (далее - комиссия) на заседаниях комиссии в соответствии с действующим законодательством, Положением о комиссии и настоящим Порядком рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - Порядок).

2. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений и принимает решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - решение), на основании представленных документов:

1) письменного обращения от физических и юридических лиц (далее - заявитель) на имя председателя комиссии, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка (при наличии), на котором будут производиться работы по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, причина и объем

производства работ (если с заявлением обращается представитель заявителя, прилагается копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя);

2) акта обследования территории, составленного членом комиссии в присутствии представителя заявителя и оформленного согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) плана-схемы места размещения объекта или производства работ;

4) копий документов, удостоверяющих права на земельный участок, копии кадастрового паспорта земельного участка;

5) проектных и иных документов на земельный участок, на территории которого планируется производство работ по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений:

- при осуществлении строительства и реконструкции объектов - градостроительного плана земельного участка, материалов проектной документации по строительству (реконструкции) объектов (для объектов капитального строительства: решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории раздела «Схема планировочной организации земельного участка», строительный генеральный план раздела «Проект организации строительства»; для линейных объектов: план полосы отвода с указанием существующих в полосе отвода, возводимых и подлежащих сносу зданий, строений и сооружений, включая служебные и технические здания, населенных пунктов и отдельных зданий на перегонах (вдоль трассы линейного объекта), а также нанесением границ участков вырубке леса, земельных участков, временно отводимых на период строительства, и указанием площадок складирования материалов и изделий, полигонов сборки конструкций раздела «Проект организации строительства»);

- при прокладке коммуникаций - ордера на производство работ, проектной документации на инженерные коммуникации;

- при размещении некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов - договора аренды земельного участка, договора на размещение нестационарного торгового объекта, ордера на производство работ, схемы размещения;

6) фотоматериалов зеленых насаждений, подлежащих сносу и обрезке;

7) соглашения о выполнении компенсационного озеленения, в котором предусматриваются сроки содержания высаженных деревьев и кустарников, замена неприжившихся саженцев;

8) заключения о выполнении компенсационного озеленения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и (или) документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу.

3. Для получения решения о сносе зеленых насаждений заявитель обращается в комиссию и предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 1 - 7 пункта 2 настоящего Порядка.

При приеме обращения о сносе зеленых насаждений секретарь комиссии

выдает заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 2 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии для согласования работ по сносу зеленых насаждений с условием предварительного выполнения компенсационного озеленения и (или) оплаты восстановительной стоимости.

В случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 2 настоящего Порядка, или истечения сроков их действия секретарь комиссии выдает уведомление об отказе в рассмотрении данного обращения на заседании комиссии в связи с отсутствием необходимых документов или истечением сроков их действия. При предоставлении недостающих документов не менее чем за три рабочих дня до назначенного заседания комиссии данное обращение принимается комиссией к рассмотрению.

В случае согласования комиссией работ по сносу зеленых насаждений с условием предварительного выполнения компенсационного озеленения и (или) оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, а также отказа комиссии в принятии решения оформляется выписка из протокола заседания комиссии в двух экземплярах, которая подписывается председателем и секретарем комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии право сноса зеленых насаждений не дает.

В случае выполнения заявителем условий по компенсационному озеленению и (или) оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, указанных в выписке из протокола заседания комиссии, и предоставления заключения о выполнении компенсационного озеленения и (или) документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу, решение комиссии о сносе зеленых насаждений оформляется в течение трех рабочих дней без повторного рассмотрения на заседании комиссии.

4. Для получения решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений заявитель обращается в комиссию и предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 2 настоящего Порядка.

При приеме обращений об обрезке, восстановлении зеленых насаждений секретарь выдает заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных в подпунктах 1 - 6 пункта 2 настоящего Порядка, в котором указывается дата заседания комиссии.

По результатам рассмотрения обращения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений комиссия принимает решение об обрезке, восстановлении зеленых насаждений или отказывает в принятии решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений.

5. Рассмотрение обращения, поступившего менее чем за два рабочих дня до назначенного заседания комиссии, переносится на следующее заседание комиссии.

II. Порядок оформления и выдачи решения комиссии

6. Решение комиссии оформляется на имя заявителя отдельным

документом на бланке комиссии в двух экземплярах с приложением представленного заявителем плана-схемы места размещения объекта или производства работ, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

Решение комиссии считается действующим в течение одного календарного года с даты его регистрации.

Решение комиссии оформляется и регистрируется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии.

В тексте решения комиссии указываются: адрес и наименование объекта, объем и условия выполнения работ по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, объем выполненного компенсационного озеленения.

7. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляется членом комиссии, на которого возложен контроль за исполнением решения комиссии. По мере необходимости членами комиссии осуществляется осмотр объектов озеленения, указанных в решении комиссии. В случае обнаружения нарушений комиссией составляется акт, рассчитывается причиненный ущерб и направляется информация в контролирующие органы для принятия соответствующего решения.

8. Один экземпляр решения и выписки из протокола заседания комиссии заявитель получает у секретаря комиссии в течение пяти рабочих дней со дня оформления и регистрации решения в окончательной форме. Если по истечении указанного срока заявителем решение и выписка из протокола заседания комиссии не получены, копии данных документов и уведомление о необходимости получения оформленных документов в течение трех рабочих дней направляются заявителю почтой.

Второй экземпляр решения и выписки из протокола заседания комиссии хранится у секретаря комиссии вместе с пакетом документов, поступивших на рассмотрение комиссии.

III. Дополнительные условия рассмотрения обращений

9. В случае отказа комиссии в принятии решения повторное рассмотрение обращения осуществляется после устранения причины отказа и представления заявителем обновленного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения обращений и принятия
решений о сносе, обрезке и восстановлении
зеленых насаждений, попадающих в зону
строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций,
строительства капитальных объектов, размещения
некапитальных нестационарных сооружений,
нестационарных торговых объектов

АКТ обследования территории

_____ (адрес объекта)
с. Могильно-Посельское " ____ " _____ 20__ г.

Акт составлен членом комиссии Администрации Могильно-Посельского сельского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Могильно-Посельском сельском поселении

_____ (Ф.И.О., должность)
в присутствии представителя заявителя работ:

_____ (Ф.И.О., должность)

I. Деревья

Виды работ	Порода	Количество деревьев	
		всего, шт.	в том числе аварийных, сухостойных
Снос:			
Обрезка:			
Восстановление:			

II. Кустарники

Виды работ	Порода	Количество кустарников		
		всего	в том числе	
			в группе, шт.	в живой изгороди, п.м
Снос:				
Обрезка:				
Восстановление:				

III. Порослевое возобновление, газон и цветник

Порослевое возобновление, кв.м	Газон, кв.м	Цветник, кв.м

Схема производства работ прилагается (да/нет).

Подписи участников обследования:

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения обращений и принятия
решений о сносе, обрезке и восстановлении
зеленых насаждений, попадающих в зону
строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций,
строительства капитальных объектов, размещения
некапитальных нестационарных сооружений,
нестационарных торговых объектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении компенсационного озеленения
на объекте _____
(адрес объекта)

с. Могильно-Посельского
20__ г.

"__" _____

Комиссией Администрации Могильно-Посельского сельского поселения
по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Могильно-
Посельском сельском поселении в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

в результате обследования территории установлено, что в соответствии с
соглашением о выполнении компенсационного озеленения от
_____ № _____ (далее - Соглашение)

(наименование исполнителя работ)

выполнено компенсационное озеленение в следующих объемах:

Высажено				Восстановлено (создано), кв.м		
деревьев, шт.		кустарников, шт./п.м		газон	цветник	
порода	количество	порода	количество			
			всего			в том числе

				в группе	в живой изгороди		

Объем работ соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) схеме производства работ, являющейся приложением к Соглашению.

Замечания:

РЕШЕНИЕ: _____
(положительное или отрицательное)

Подписи:

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений и принятия решений о сносе,
обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых
территориях многоэтажной застройки и в секторе
индивидуальной жилой застройки

I. Общие положения

1. Обращения по вопросу принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоэтажной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки (далее - обращения) рассматриваются комиссией Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Могильно-Посельском сельском поселении (далее - комиссия) на заседаниях комиссии в соответствии с действующим законодательством, Положением о Комиссии и настоящим Порядком рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоэтажной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки (далее - Порядок).

2. Комиссия осуществляет рассмотрение вопросов и принимает решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоэтажной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки (далее - решение) на основании представленных документов:

1) письменного обращения от физических и юридических лиц (далее - Заявитель) на имя председателя комиссии, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, адрес Заявителя, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка (при наличии), на котором будут производиться работы по сносу, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, обоснование необходимости и объем производства работ (если с заявлением обращается представитель Заявителя, прилагается копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя);

2) акта обследования территории, составленного членом комиссии в присутствии представителей Заявителя и оформленного согласно форме, утвержденной правовым актом главы администрации Могильно-Посельского сельского поселения;

3) протокола общего собрания собственников жилья о рассмотрении вопроса о выполнении работ по сносу, обрезке, пересадке и восстановлению

зеленых насаждений (для придомовых территорий);

4) проекта выполнения компенсационного озеленения, оформленного в соответствии с требованиями, утвержденными правовым актом главы Могильно-Посельского сельского поселения, содержащего информацию о количестве, видовом составе зеленых насаждений, с указанием места выполнения компенсационного озеленения, лиц, ответственных за содержание выполненного компенсационного озеленения;

5) плана-схемы места размещения зеленых насаждений на объекте и производства работ;

6) акта о выполнении компенсационного озеленения, оформленного в соответствии с требованиями, утвержденными правовым актом главы Могильно-Посельского сельского поселения.

3. Для получения решения о сносе зеленых насаждений Заявитель обращается в комиссию и предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка.

При приеме обращения о сносе зеленых насаждений секретарь Комиссии выдает Заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, на рассмотрение Комиссии для согласования работ по сносу зеленых насаждений с условием предварительного выполнения компенсационного озеленения.

В случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, секретарь комиссии выдает уведомление об отказе в рассмотрении данного обращения на заседании комиссии в связи с отсутствием необходимых документов. При предоставлении недостающих документов не менее чем за три рабочих дня до назначенного заседания комиссии данное обращение принимается комиссией к рассмотрению.

В случае согласования комиссией работ по сносу зеленых насаждений с условием предварительного выполнения компенсационного озеленения, а также отказа комиссии в принятии решения оформляется выписка из протокола заседания комиссии в двух экземплярах, которая подписывается председателем и секретарем комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии право сноса зеленых насаждений не дает.

В случае выполнения Заявителем условий по компенсационному озеленению, указанных в выписке из протокола заседания комиссии, и предоставления акта о выполнении компенсационного озеленения, решение комиссии о сносе зеленых насаждений оформляется в течение трех рабочих дней без повторного рассмотрения на заседании комиссии.

Для получения решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений Заявитель обращается в комиссию и предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка.

При приеме обращений об обрезке, восстановлении зеленых насаждений секретарь выдает Заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, в котором указывается дата заседания комиссии.

По результатам рассмотрения обращения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений комиссия принимает решение об обрезке, восстановлении зеленых насаждений или отказывает в принятии решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений.

4. Рассмотрение обращения, поступившего менее чем за два рабочих дня до назначенного заседания комиссии, переносится на следующее заседание комиссии.

II. Порядок оформления и выдачи решения комиссии

5. Решение комиссии оформляется на имя Заявителя отдельным документом на бланке комиссии в двух экземплярах с приложением представленного Заявителем плана-схемы места размещения зеленых насаждений на объекте и производства работ, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии считается действующим в течение одного календарного года с даты его принятия.

Решение комиссии оформляется и регистрируется в течение семи рабочих дней после проведения заседания комиссии.

6. В тексте решения комиссии указываются: адрес и наименование объекта, объем и условия выполнения работ по сносу, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, объем выполненного компенсационного озеленения, а также ответственные лица, на которых возложен контроль за исполнением решения комиссии по сносу, обрезке и восстановлении зеленых насаждений.

Контроль за исполнением решений комиссии осуществляется комиссией. По мере необходимости, но не реже двух раз в год, членами комиссии осуществляется осмотр объектов озеленения, указанных в решении комиссии. В случае обнаружения нарушений комиссией составляется акт, рассчитывается причиненный ущерб, и информация направляется в контролирующие органы для принятия соответствующего решения.

8. Один экземпляр решения комиссии и (или) выписки из протокола заседания комиссии Заявитель получает у секретаря комиссии в течение пяти рабочих дней со дня оформления и регистрации решения в окончательной форме. По истечении указанного срока, если Заявителем решение комиссии не получено, копии решения комиссии и выписки из протокола заседания комиссии и уведомление о необходимости получения оформленных документов в течение трех рабочих дней направляются почтой Заявителю.

Второй экземпляр решения и выписки из протокола заседания комиссии хранится у секретаря комиссии вместе с пакетом документов, представленных Заявителем на рассмотрение комиссии.

III. Дополнительные условия рассмотрения обращений

9. В случае отказа комиссии в принятии решения повторное рассмотрение обращения осуществляется после устранения причины отказа и представления Заявителем обновленного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.