

**СОВЕТ  
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

04.08.2023

№ 153

Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 №133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», Уставом Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, Совет Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Могильно-Посельского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности  
Главы сельского поселения



Л. А. Костюрина

Приложение  
к Решению Совета Могильно-  
Посельского сельского поселения  
Большереченского муниципального  
района Омской области  
от 04.08.2023г. № 153

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором отбора инициативных проектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области (далее – отбора инициативных проектов) является Администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение отбора инициативных проектов на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области осуществляется Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей

Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и/или межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

## 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта муниципального образования (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

2.3. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, должен соответствовать типологии инициативных проектов, установленной постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 №133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», на тот год, в котором планируется инициативный проект реализовать.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области или его части.

### 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

3.3. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

#### 4. Внесение инициативных проектов в Администрацию Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области

4.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках и условиях проведения отбора инициативных проектов размещаются на официальном сайте Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, уставу и нормативным правовым актам Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим отбор инициативных проектов.

## 5. Проведение собрания граждан по отбору инициативных проектов

5.1. Собрание граждан по отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области имеет право проголосовать за 1 инициативный проект, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

## 6. Утверждение инициативных проектов в целях их выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области

6.1. Для утверждения результатов отбора инициативных проектов Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области право проголосовать образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального

образования Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие отбор в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. В целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета победителем (победителями) отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

## 7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области не позднее 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области при условии признания инициативного проекта победителем.

7.4. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.



Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение  
к положению о реализации  
инициативных проектов на территории  
Могильно-Посельского сельского  
поселения Большереченского  
муниципального района Омской области

Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания граждан о выдвижении  
инициативных проектов, направленных на решение вопросов  
местного значения (далее – инициативные проекты)

---

(наименование населенного пункта, поселения, муниципального района, городского округа, наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления))

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_

Время начала собрания граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания граждан выдвижении инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения (далее – собрание граждан).

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать \_\_\_\_\_ председателем \_\_\_\_\_ собрания \_\_\_\_\_ граждан

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания граждан.
2. О выдвижении инициативных проектов.
3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.
4. Об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в

\_\_\_\_\_.

(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_;  
 "воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания граждан.

2.1. По первому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;  
 "против" - \_\_\_\_\_;  
 "воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания граждан

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

2.2.. По второму вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;  
 "против" - \_\_\_\_\_;  
 "воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть следующий инициативный проект:

\_\_\_\_\_  
 (наименование инициативного проекта)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2.3. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

1)

\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2)

\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3)

\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_.

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 2).

2.4. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в

\_\_\_\_\_.

(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение №1  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания граждан о выдвижении  
инициативных проектов, направленных на  
решение вопросов местного значения

**СПИСОК**  
граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении  
инициативных проектов

п/п	ФИО	Адрес	Подпись
	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания граждан о выдвижении  
инициативных проектов, направленных на  
решение вопросов местного значения

**СПИСОК**  
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие  
в реализации инициативных проектов

п/п	ФИО	Адрес	Подпись
2		3	4

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)