

**СОВЕТ  
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

26.04.2022

№ 95

Об утверждении Правил аккредитации журналистов и технических  
сотрудников средств массовой информации при Совете  
Могильно-Посельского сельского поселения

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) «О средствах массовой информации», Уставом Могильно-Посельского сельского поселения, Совет Могильно-Посельского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Совете Могильно-Посельского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения».

Глава сельского поселения



В. В. Семёнов

## **ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете Могильно-Посельского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете Могильно-Посельского сельского поселения (далее - аккредитация) осуществляется в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета Могильно-Посельского сельского поселения (далее-Совет) как представительного органа муниципального образования Администрации Могильно-Посельского сельского поселения, создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при освещении деятельности Совета.

1.3. Правила устанавливают порядок аккредитации, права и обязанности аккредитованных журналистов СМИ, порядок лишения и прекращения аккредитации.

1.4. Отсутствие у журналистов СМИ аккредитации, предусмотренной Правилами, не является основанием для ограничения прав журналистов, установленных законодательством Российской Федерации.

### **2. Порядок аккредитации**

2.1. Заявка на аккредитацию оформляется на официальном бланке редакции СМИ по форме согласно приложению 1 к Правилам, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью редакции

СМИ (при наличии).

С заявкой на аккредитацию представляются следующие документы: копия свидетельства о регистрации СМИ; сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на вещание (для СМИ, деятельность которых подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

две фотографии (30 x 40 мм) каждого журналиста СМИ, указанного в заявке;

письменные согласия журналистов СМИ, указанных в заявке, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов заверяются подписью главного редактора СМИ или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заявка на аккредитацию вместе с комплектом документов, прилагаемых к заявке, регистрируется в Совете.

2.2. Решение об аккредитации принимается председателем Совета в форме распоряжения при отсутствии оснований для отказа в аккредитации, предусмотренных пунктом 2.3 Правил, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки на аккредитацию.

На основании изданного председателем Совета распоряжения журналисту СМИ выдается аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению 2 к Правилам.

2.3. Основания для отказа в аккредитации:

заявка на аккредитацию оформлена с нарушением требований, установленных Правилами;

редакция СМИ представила для аккредитации документы, содержащие несоответствующие действительности сведения.

2.4. Уведомление об отказе в аккредитации направляется председателем Совета в редакцию СМИ в течение семи рабочих дней со дня получения заявки на аккредитацию.

2.5. Аккредитационное удостоверение является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста СМИ, и выдается сроком на один год.

2.6. Аккредитационное удостоверение выдается каждому аккредитованному журналисту СМИ лично под роспись, о чем делается запись в журнале учета аккредитационных удостоверений (далее - журнал), который ведется председателем Совета по форме, утвержденной распоряжением председателя Совета.

2.7. В случае утери, порчи журналистом СМИ аккредитационного удостоверения главный редактор СМИ обязан в течение семи рабочих дней

со дня утери, порчи аккредитационного удостоверения в письменной форме уведомить об этом Совет.

Выдача журналисту СМИ дубликата аккредитационного удостоверения осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Советом указанного уведомления.

### **3. Порядок лишения и прекращения аккредитации**

3.1 Журналист СМИ может быть лишен аккредитации по основаниям, предусмотренным статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.2 Решение о лишении аккредитации принимается председателем Совета оформляется распоряжением председателя Совета о лишении аккредитации в течение семи рабочих дней со дня получения Советом информации о наступлении оснований для лишения аккредитации. О принятом решении редакция, которую представляет лишенный аккредитации журналист СМИ, уведомляется в письменной форме с указанием причины в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения председателем Совета.

3.3 Со дня получения уведомления о лишении аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным и должно быть возвращено главным редактором или журналистом СМИ в Совет, о чем делается запись в журнале.

3.4 Аккредитация прекращается распоряжением председателя Совета по следующим основаниям:

увольнение аккредитованного журналиста СМИ; прекращение или приостановление деятельности СМИ;

отзыв аккредитованного журналиста СМИ по решению редакции СМИ.

Сообщение о наступлении основания для прекращения аккредитации направляется главным редактором СМИ в Совет в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующего основания.

3.5 В случае прекращения аккредитации аккредитационное удостоверение возвращается главным редактором или журналистом СМИ в Совет, о чем делается запись в журнале.

Приложение № 1  
к правилам  
аккредитации журналистов  
средств массовой информации  
при Совете

Председателю  
Совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**  
на аккредитацию журналиста средства массовой информации

Полное название средства массовой информации	
Местонахождение редакции	
Номер(а) телефонов, номер(а) факса, адрес(а) электронной почты редакции	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста	
Должность в редакции, номер(а) контактного телефона	

Главный редактор  
средства массовой информации \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефона

### Описание и форма аккредитационного удостоверения

Аккредитационное удостоверение журналиста средства массовой информации при Совете (далее - аккредитационное удостоверение) представляет собой прямоугольник из тонкого картона белого цвета, заключенный в прозрачный пластик, размером 110 x 80 мм, на лицевой стороне которого располагаются:

вверху по центру - надпись "Совет \_\_\_\_\_";

ниже по центру - надпись "АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ  
N \_\_\_\_\_";

ниже слева - место под фотографию аккредитованного журналиста (размером 30 x 40 мм);

вверху по правому краю от места под фотографию - место работы журналиста, занимаемая должность;

ниже по правому краю от места под фотографию - фамилия, имя журналиста;

ниже по правому краю от места под фотографию - период аккредитации;

ниже по правому краю от места под фотографию;  
дата выдачи аккредитационного удостоверения.

Основными цветами, используемыми при оформлении аккредитационного удостоверения, являются белый (фон), черный.

Аккредитационное удостоверение подписывается председателем Совета и заверяется печатью Совета.

Оборотная сторона аккредитационного удостоверения не содержит изображений и надписей.