

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Могильно-Посельского
сельского поселения
от 04.07.2012 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, подготовки и принятия нормативных
правовых актов (решений) Совета Могильно-Посельского сельского поселения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Омской области, Уставом Могильно-Посельского сельского поселения Омской области устанавливает порядок разработки, внесения, принятия, изменения решений Совета Могильно-Посельского сельского поселения Омской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Могильно-Посельского сельского поселения (далее - Совет) принимает нормативные правовые акты (далее - решения) по вопросам местного значения в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Могильно-Посельского сельского поселения и действующим законодательством.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяются на порядок принятия Устава Могильно-Посельского сельского поселения Омской области, решений о местном бюджете, внесения в них изменений и дополнений.

2. РАЗРАБОТКА И ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

2.1. Разработка и принятие решений осуществляется, как правило, на плановой основе. Совет утверждает план нормотворческой работы на год, который формируется по предложениям депутатов, постоянных комиссий Совета, Главы сельского поселения.

2.2. Нормотворческая работа состоит из следующих этапов:

2.2.1. подготовка текста решения;

2.2.2. подготовка пояснительной записки, финансово-экономического обоснования решения (в необходимых случаях);

2.2.3. проведение согласительных процедур по тексту решения с Главой Администрации Могильно-Посельского сельского поселения;

2.2.4. получение предложений и замечаний постоянных комиссий, депутатов Совета;

2.2.5. доработка и внесение изменений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА

3.1. В виде приложений к проекту решения Совета могут оформляться: положения, порядок, таблицы, графики, карты, схемы, при этом соответствующие положения решения должны иметь ссылки на эти приложения.

3.2. Проект решения Совета излагается на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.3. Слова и выражения в проекте решения Совета используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве.

3.4. Не допускается обозначение в проектах решений Совета разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается.

3.5. Язык проекта решения Совета должен быть точным и лаконичным, исключающим двусмысленные толкования, повторы, нормы, дублирующие федеральные, областные законы.

4. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЙ В СОВЕТ И ЕГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

4.1. Правом внесения в Совет проекта решения обладают субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Могильно-Посельского сельского поселения.

4.2. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения Совета до рассмотрения его постоянной комиссией Совета.

4.3. Субъектом правотворческой инициативы (далее - инициатором внесения решения) при внесении проекта решения в Совет предоставляются следующие документы:

4.3.1. текст проекта решения;

4.3.2. пояснительная записка (справка к проекту решения);

4.3.3. финансово-экономическое обоснование;

4.3.4. перечень решений и иных нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребуют принятия нового решения;

4.3.5. лист согласования;

4.3.6. проект решения на электронном носителе со всеми имеющимися приложениями.

4.4. Пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование к проекту решения должны быть подписаны инициатором внесения решения.

4.5. Проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств местного бюджета принимаются по инициативе Главы Администрации Могильно-Посельского сельского поселения при наличии его заключения. Заключение Главы Могильно-Посельского сельского поселения представляется в Совет не позднее чем за неделю до начала работы сессии Совета.

4.6. Инициаторы внесения решения вносят проект решения не позднее чем за 10 дней до начала сессии Совета в порядке, определенном настоящим Положением.

4.7. Глава Могильно-Посельского сельского поселения имеет право в порядке нормативной правовой необходимости внести в Совет не позднее чем за пять дней до начала очередной сессии проекты решений, в том числе:

о введении или об отмене налогов и сборов, освобождении от их уплаты, изменении ставок налогов, связанные с изменением законодательства о налогах и сборах; об утверждении заключения и расторжения договоров (соглашений) Могильно-Посельского сельского поселения, предусматривающих принятие срочных мер по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; о финансировании дополнительных расходов из местного бюджета.

4.8. Предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных Главой Могильно-Посельского сельского поселения в порядке нормативной правовой необходимости, осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и регламентом Совета, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

4.9. Проекты решений, внесенные Главой Могильно-Посельского сельского поселения, рассматриваются Советом по его предложению в первоочередном порядке.

4.10. Все проекты решений, внесенные в Совет, в том числе и внесенные депутатами Совета, подлежат обязательной регистрации в Совете. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации.

4.11. Председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета, в течение 4 дней с момента регистрации проекта решения Совета вносит его на рассмотрение постоянных комиссий Совета.

4.12. По результатам рассмотрения проекта решения постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.12.1. рекомендовать Совету принять проект решения (к рассмотрению, в первом чтении, во втором чтении);

4.12.2. рекомендовать Совету внести в предложенный проект решения изменения.

4.13. При внесении в проект решения изменений постоянная комиссия в тот же день оформляет заключение, внесенное в протокол заседания постоянной комиссии, и представляет его разработчику проекта решения, который или соглашается с изменениями или отклоняет их.

4.14. В случае отклонения разработчиком проекта изменений и неразрешения разногласий постоянная комиссия вносит изменения на сессию Совета.

4.15. В случае получения отрицательного заключения на проект решения по предложению постоянной комиссии может быть принято решение о его доработке.

4.16. Все полученные замечания и предложения к проекту решения рассматриваются на заседании постоянной комиссии в присутствии инициатора внесения проекта решения или доводятся до его сведения.

4.17. Проект решения не позднее 5 дней до сессии Совета направляется депутатам Совета (при положительном решении о включении его в проект повестки заседания Совета), а также в прокуратуру Большереченского района.

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА

5.1. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада инициатора внесения проекта решения с обоснованием необходимости принятия решения и при необходимости содоклада представителя постоянной комиссии. Содокладчик доводит до сведения депутатов заключение по проекту решения, мотивы его принятия или отклонения.

5.2. После доклада лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, начинается обсуждение, в ходе которого в соответствии с Регламентом Совета заслушиваются предложения постоянных комиссий и депутатов Совета, других субъектов права нормотворческой инициативы.

5.3. После обсуждения проекта решения докладчики могут выступить с заключительным словом, содержащим анализ высказанных во время обсуждения замечаний и предложений по представленному проекту решения.

5.4. При рассмотрении проектов решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств местного бюджета заслушивается заключение Главы Могильно-Посельского сельского поселения.

5.5. При отрицательном заключении по проекту решения Главы Могильно-Посельского сельского поселения рассмотрение проекта решения может быть отложено Советом до очередной сессии. В течение этого срока проект решения дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Советом и Главой Могильно-Посельского сельского поселения. Если по истечении одного месяца согласительная комиссия не представит в Совет свои замечания и предложения по проекту решения, он повторно выносится на ближайшую сессию Совета в ранее принятой редакции.

5.6. По результатам обсуждения проекта решения Совет принимает одно из следующих решений:

5.6.1. принять проект решения (к рассмотрению в первом чтении, во втором чтении);

5.6.2. отклонить проект решения;

5.6.3. создать рабочую группу по доработке проекта решения.

5.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Могильно-Посельского сельского поселения.

5.8. Решение Совета, не получившее необходимого для его принятия числа голосов депутатов Совета (при условии, что не было принято решение о создании рабочей группы

по его доработке), считается отклоненным без дополнительного согласования по нему. Решение об отклонении проекта решения оформляется постановлением Совета.

5.9. Принятому решению Совета присваивается номер согласно порядку его принятия и последовательности номеров решений Совета очередного созыва.

5.10. Принятое решение Совета нормативно-правового характера подлежит официальному опубликованию.

5.11. Копия принятого Решения Совета направляется в прокуратуру Большереченского района в течение 10 дней с момента официального принятия.

6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).