

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.06.2024

№ 26

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Администрация Могильно-Посельского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

Глава сельского поселения



Д. В. Арндт

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 120 и 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - долговая книга), в которую заносится информация о долговых обязательствах Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

2. Ведение долговой книги осуществляется главным бухгалтером Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - главный бухгалтер) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Положением.

3. В долговую книгу вносятся сведения:

- о виде долгового обязательства;
- о форме обеспечения долгового обязательства;
- о номере и дате возникновения долгового обязательства;
- о кредиторе;
- о дате исполнения долгового обязательства;
- об объеме просроченной задолженности;
- о дате проведения операции;
- об объеме привлечения долгового обязательства;
- об объеме исполнения долгового обязательства;
- об объеме муниципального долга нарастающим итогом (без процентов по кредитным договорам);
- об объеме муниципального долга в разрезе договоров (соглашений), видов ценных бумаг.

4. Долговая книга содержит информацию о долговых обязательствах Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

5. В долговой книге учитываются следующие виды долговых обязательств:

- 1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенные на муниципальный долг.

Учет долговых обязательств осуществляется по каждому виду долговых обязательств.

6. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является подписанный в установленном порядке договор (соглашение), по своим условиям соответствующий договорам (соглашениям), указанным в пункте 5 настоящего Положения, или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом по каждому обязательству, включаемому в долговую книгу, указывается размер, дата возникновения и форма обеспечения исполнения данного обязательства.

7. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

8. Подлинные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, предоставляются лицами, подписавшими соответствующие договоры (соглашения) или расчетные документы по ним, главному бухгалтеру не позднее следующего дня с момента их подписания (оформления).

При необходимости главный бухгалтер вправе затребовать у вышеуказанных лиц необходимые пояснения и иные документы, подтверждающие возникновение или изменение долговых обязательств.

9. Информация о муниципальных долговых обязательствах Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Регистрация муниципальных долговых обязательств Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области осуществляется путем их внесения в долговую книгу.

11. В объем муниципального долга Могильно-Посельского сельского поселения включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

11.1 В объем муниципального внутреннего долга Красноярского сельского поселения включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

11.2 В объем муниципального внешнего долга Могильно-Посельского сельского поселения включаются:

- 1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

12. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

13. Главный бухгалтер передает информацию, внесенную в долговую книгу, органу, ведущему государственную долговую книгу Омской области в порядке и сроки, установленные этим органом.

14. Главный бухгалтер несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность внесения в нее сведений, установленных в пункте 3 настоящего Положения, составление отчетов о состоянии и движении долга Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

15. Данные долговой книги хранятся в базе данных Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу,

ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение долговой книги.

16. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

17. Администрация Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего положения, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.