

**СОВЕТ
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.04.2024

№ 197

Об утверждении Положения о социальных гарантиях Главы Могильно-
Посельского сельского поселения Большереченского муниципального
района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, Совет Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение о социальных гарантиях Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава сельского поселения



Д. В. Арндт

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальных гарантиях Главы Могильно-Посельского сельского
поселения Большереченского муниципального района Омской области

Настоящее Положение о социальных гарантиях Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области и определяет социальные гарантии деятельности Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - Глава сельского поселения) как высшего должностного лица Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

Статья 1. Обеспечение деятельности Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района

1. Главе сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Главе сельского поселения гарантируются:

- 1) обеспечение рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи;
- 2) обеспечение информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий;
- 3) денежное вознаграждение;
- 4) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 5) возмещение командировочных расходов;
- 6) получение дополнительного профессионального образования.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий Главе сельского поселения, производятся за счет средств бюджета Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

Статья 2. Обеспечение Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи

1. В целях осуществления должностных полномочий Глава сельского поселения обеспечивается служебным транспортом, отдельным помещением в здании Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

Статья 3. Обеспечение Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий

1. Структурные подразделения Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области обеспечивают Главу сельского поселения информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий.

2. Совет Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области представляет информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий Главы сельского поселения.

3. Глава сельского поселения вправе получать по письменному запросу от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района, информацию, необходимую для исполнения должностных полномочий.

4. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 4. Денежное вознаграждение Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района

Оплата труда Главы сельского поселения осуществляется в виде денежного вознаграждения, порядок исчисления которого определяется правовым актом Совета Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

Статья 5. Отпуск Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района

1. Главе сельского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Главы сельского поселения составляет 45 календарных дней.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию Главы сельского поселения может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4. Главе сельского поселения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 6. Возмещение командировочных расходов Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района

1. В случаях служебной необходимости, а также при направлении на получение дополнительного профессионального образования Глава сельского поселения направляется в служебные командировки.

При направлении Главы сельского поселения в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой муниципальной должности, месячного денежного вознаграждения, возмещение расходов и представление иных компенсаций в связи со служебной командировкой.

Денежное вознаграждение за период нахождения Главы сельского поселения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачивается в двойном размере.

2. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда в место постоянной работы.

3. Главе сельского поселения возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями);

2) проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном (плацкарт) вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "Эконом" с комплексным обслуживанием пассажиров;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов оплата не производится;

3) бронирование и наем жилья (кроме случая, когда направленному в служебную командировку предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

- 550 рублей в сутки - на территории Российской Федерации;

- 7000 рублей в сутки - за пределами Российской Федерации.

При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

4) расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

- в размере 150 рублей - на территории Омской области;

- в размере 300 рублей - за пределами Омской области на территории Российской Федерации, кроме территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- в размере 2000 рублей - за пределами Российской Федерации.

- в размере 8480 рублей - на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

При следовании Главы сельского поселения с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере 2000 рублей, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере 300 рублей.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

В случае если Глава сельского поселения, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, то выплата суточных не производится. Если принимающая сторона не выплачивает Главе сельского поселения иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, суточные выплачиваются ему в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных за пределами Российской Федерации.

Главе сельского поселения, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных за пределами Российской Федерации;

5) пользование телефонной связью по служебной необходимости.

4. При направлении Главы сельского поселения в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

5. Главе сельского поселения в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

Статья 7. Получение дополнительного профессионального образования Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района

1. Получение дополнительного профессионального образования Главы сельского поселения производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения.

2. Получение дополнительного профессионального образования может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

3. При направлении Главы сельского поселения на получение дополнительного профессионального образования ему гарантируется сохранение замещаемой муниципальной должности, месячного денежного вознаграждения, а также производится оплата командировочных расходов в соответствии со статьей 6 данного Положения.