

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2021

№ 6

Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на 2021 – 2024 годы  
**(в редакции от 17.09.2021 П-51)**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания системы противодействия коррупции в Могильно-Посельском сельском поселении и устранение причин, ее порождающих, Администрация Могильно-Посельского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Могильно-Посельского сельского поселения на 2021-2024 годы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В. В. Семёнов

## П Л А Н

противодействия коррупции в органах местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области

№	М е р о п р и я т и я	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие в связи с изменением законодательства	Глава сельского поселения Комиссия	По мере необходимости в течение 2021-2024 годов
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также их проектов на коррупциогенность	Комиссия	в течение 2021-2024 годов
<b>2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства</b>			
2.1.	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей. Заполнение справок с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Муниципальные служащие	до 30 апреля 2021 г., 2022г., 2023 г., 2024г
2.2.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия, структурные подразделения	2021-2024 г.г. по мере необходимости
2.3.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и	Специалист 1 категории	постоянно

	свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов.		
2.4.	Осуществление мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе и замещению вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Глава сельского поселения	в течение 2021-2024 годов
2.5.	Персональные беседы со служащими, соблюдение запрета в установленных случаях дарить и получать подарки муниципальными служащими.	Глава сельского поселения	В течение года
2.6.	Персональные беседы по соблюдению ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы	Специалист 1 категории	По мере необходимости 2021-2024 г.г.
2.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации.	Глава сельского поселения	В течении года
<b>3. Обеспечение открытости и доступности в деятельности органа местного самоуправления</b>			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Комиссия, структурные подразделения	в течение 2021-2024 годов
3.2.	Организация «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Комиссия	в течение 2021-2024 годов
3.3.	Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов администрации МО Могильно-Посельское сельское поселение	Специалист 1 категории	в течение 2021-2024 годов
<b>4. Проведение коррупции при размещении муниципального заказа и распоряжения муниципальным имуществом</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд	Глава сельского поселения, Ведущий специалист	в течение 2021-2024 годов
4.2.	Мониторинг соблюдения требований ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Глава сельского поселения, Ведущий специалист	в течение 2021-2024 годов
<b>5. Осуществление контроля за исполнением мероприятий</b>			
5.1.	Контроль за проводимой работой по предупреждению коррупции	Глава сельского поселения, общественность	2021-2024 г.г.