

СОВЕТ
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

05.07.2023

№ 148

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Могильно-Посельского сельского поселения
Большереченского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 7 Устава Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, пунктом 4 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 02 октября 2015 года № 6, Совет Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области р е ш и л:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – конкурс).

2. Определить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Определить условия конкурса, требования к участникам конкурса и кандидатам, перечень необходимых к представлению документов участников конкурса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Назначить проведение конкурса на 23 августа 2023 года в 10 часов по адресу: Омская область, Большереченский район, село Могильно-Посельское, ул. Чехова, д. 120Г.

5. Установить срок приема документов с 12 июля по 11 августа 2023 года включительно, в рабочие дни с 14.00 до 16.30, в выходные дни – с 10.00 до 12.00 по адресу: Омская область, Большереченский район, село Могильно-Посельское, ул. Чехова, д. 120Г.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения

Большереченского муниципального района Омской области» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Могильно-Посельского сельского поселения.

Председатель Совета



И.С.Джуматаев

Приложение № 1
к решению Совета Могильно-
Посельского сельского поселения
Большереченского муниципального
района Омской области
от 05.07.2023 года № 148

СПИСОК

членов конкурсной комиссии по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Могильно-Посельского сельского
поселения Большереченского муниципального района Омской области

Носковец Сергей Александрович	- первый заместитель Главы муниципального района, начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Большереченского муниципального района;
Кучукова Анжелика Исламовна	- начальника Управления правового обеспечения Администрации Большереченского муниципального района;
Епанчинцев Виктор Михайлович	- заместитель Главы муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства администрации Большереченского муниципального;
Новгородцева Оксана Борисовна	- председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Большереченского муниципального района
Филимонов Владимир Ильич	- ИП Филимонов В.И
Резина Марина Александровна	- заведующая Могильно-Посельским сельским домом культуры
Шаханина Ирина Николаевна	Начальник Могильно-Посельского почтового отделения связи
Тихонова Галина Александровна	- пенсионерка

Приложение № 2
к решению Совета Могильно-
Посельского сельского поселения
Большереченского муниципального
района Омской области
от 05.07.2023 года № 148

Условия конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, требования к участникам конкурса и кандидатам, перечень необходимых к представлению документов участников конкурса

1. Участник конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – конкурс, Глава сельского поселения) может быть выдвинут:

- 1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением;
- 2) в порядке самовыдвижения.

2. В случае, когда инициаторам выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо его региональное отделение или иное структурное подразделение общественного объединения, выдвижение участника конкурса осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения, проводимом в соответствии с уставом общественного объединения и законодательством Российской Федерации.

3. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Приложения, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (далее – заявление о согласии), согласие на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса, согласие на обработку персональных данных по формам, установленным Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 02.10.2015 № 6.

В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);
- 5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 7) сведения о гражданстве, в том числе сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
- 8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- 9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свою принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным

лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

5. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления и иных документов, указанного в пункте 9 настоящего Приложения (далее – срок окончания приема документов);

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее

прохождению, полученное не ранее чем за 1 год до срока окончания приема документов;

10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

6. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его общественной поддержке при проведении конкурса, и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

7. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом Омской области от 22.03.2019 № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений».

8. Подлинники документов, указанных в пункте 4, подпунктах 3 – 5 пункта 5, пункте 6 настоящего Приложения, могут быть представлены в виде нотариально удостоверенных копий. Копии документов о профессиональной подготовке могут быть заверены также кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса.

9. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса подаются участником конкурса в комиссию не позднее срока окончания приема документов.

10. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса при условии представления одновременно с заявлением о согласии всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3, 5 настоящего Приложения, регистрируются в журнале регистрации заявлений о согласии и иных документов участников конкурса не позднее дня, следующего за днем их поступления в комиссию, с указанием даты поступления, порядкового регистрационного номера.

11. Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных в заявлении о согласии и иных документах, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления, в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

12. Кандидат в любое время до принятия решения комиссии о представлении Совету не менее двух зарегистрированных кандидатов вправе отозвать свое заявление о согласии.

13. Комиссия в отсутствие кандидатов проводит проверку соответствия заявления о согласии и иных документов требованиям, установленным пунктам 3 – 6, 8 настоящего Приложения.

14. В течение 20 дней после срока окончания приема документов комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Приложения, об отказе в регистрации кандидата, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка зарегистрированных кандидатов (не менее двух);

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- не поступления в комиссию заявлений о согласии и иных документов участников конкурса до истечения срока окончания приема документов;

- поступления в комиссию до истечения срока окончания приема документов заявлений о согласии и иных документов менее чем от двух кандидатов;

- соответствия требованиям, установленным пунктами 3 – 6, 8 настоящего Приложения, заявления и иных документов менее чем двух зарегистрированных кандидатов;

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Совет сельского поселения предложение об объявлении повторного конкурса.

15. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в регистрации кандидата является:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для избрания Главой сельского поселения;

2) наличие у кандидата заболевания, препятствующего участию в конкурсе;

3) признание кандидата ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в соответствии с пунктами 3, 5 настоящего Приложения;

5) несоответствие содержания представленных в комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 3 – 6, 8 настоящего Приложения, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в комиссию сведений об установлении в результате проверки данных, свидетельствующих о представлении участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Комиссия с учетом имеющегося согласия на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса уведомляет кандидатов в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты) о принятом решении о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

17. Кандидат, которому отказано в регистрации, вправе получить выписку из протокола заседания комиссии об отказе в регистрации кандидата в течение 3 рабочих дней со дня обращения в комиссию.

18. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом. К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

19. Зарегистрированный кандидат может подать уведомление в комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса (далее – уведомление о неявке).

На заседании комиссии принимается решение о проведении конкурса в отсутствие зарегистрированного кандидата, подавшего уведомление о неявке.

Факт неявки зарегистрированного кандидата на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

20. В процессе индивидуального собеседования каждый член комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы сельского поселения.

21. По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов комиссии.

22. В том случае, если по результатам голосования ни один из зарегистрированных кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один зарегистрированный кандидат, комиссия признает конкурс несостоявшимся и в течение 3 рабочих дней направляет в Совет сельского поселения предложение об объявлении повторного конкурса с приложением выписки из протокола соответствующего заседания комиссии.

23. В день проведения индивидуального собеседования комиссией принимается решение о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения.

Решение комиссии о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения оформляется в нескольких экземплярах (по числу зарегистрированных кандидатов, принявших участие в индивидуальном собеседовании, а также по одному экземпляру – для направления в Совет

сельского поселения и для хранения в составе дел комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения комиссии о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения один экземпляр указанного решения направляется в Совет сельского поселения, а по одному экземпляру – каждому зарегистрированному кандидату.

24. Совет объявляет повторный конкурс не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления в Совет сельского поселения решения комиссии о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Приложения.

25. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством.