

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОГИЛЬНО-ПОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2022

№ 2

Об утверждении плана работы Администрации муниципального образования
Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского
муниципального района Омской области на 2022 год

Заслушав информацию специалиста Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области Костюриной Л.А о плане работы администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на 2022 год, следует отметить, что план является довольно емким и вполне соответствует положениям Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направленности работы Администрации сельского поселения, однако в течении года отдельные пункты плана могут подвергнуться корректировке в соответствии с текущей деятельностью администрации. На основании вышеизложенного Администрация Могильно-Посельского сельского поселения
п о с т а н о в л я е т:

1.Информацию специалиста Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Костюриной Л. А. о плане работы администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на 2022 год принять к сведению.

2.Утвердить план работы Администрации Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на 2022 год. /Приложение № 1/

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В. В. Семёнов

Приложение 1 к
 постановлению администрации
 Могильно-Посельского
 сельского поселения
 Большереченского
 муниципального района
 Омской области
 от 14.01.2022 № 2

ПЛАН
 работы администрации Могильно-Посельского сельского поселения
 Большереченского муниципального района Омской области
 на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Организация и проведение коллегий при главе администрации Могильно-Посельского сельского поселения	Ежеквартально	Глава сельского поселения, специалисты администрации
2	Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан	Постоянно	Глава сельского поселения
3	Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами	Постоянно	Специалист администрации сельского поселения
4	Организация работы с населением по совершению нотариальных действий	Постоянно	Глава сельского поселения, специалисты администрации
5	Организация и проведение закупок	Согласно плана-графика закупок	Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности
6	Организация и осуществление бесперебойной работы в программах СУФД, СБИС, ФИАС, ГИС ГМП, СМЭВ, Похозяйственный учет, и др.	Постоянно	Специалисты администрации сельского поселения, бухгалтер
7	Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения	Постоянно	Специалисты администрации сельского поселения
8	Регистрация муниципального имущества	По мере необходимости	Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности

9	Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области и пр.	Постоянно	Специалисты администрации сельского поселения
10	Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселен	Постоянно	Глава сельского поселения
11	Предоставление статистических отчетов	Согласно срокам предоставления	Специалисты администрации сельского поселения
12	Проведение субботников по санитарной уборке территорий Могильно-Посельского сельского поселения	По мере необходимости	Администрация сельского поселения
13	Исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории сельского поселения	Постоянно	Специалисты администрации сельского поселения
14	Развитие массовой физической культуры и спорта на территории поселения	Постоянно	Администрация сельского поселения
15	Участие специалистов администрации поселения в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией	В течении года	Глава сельского поселения, специалисты администрации
16	Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений главы сельского поселения, муниципальных служащих, депутатов Совета сельского поселения	Февраль- март	Специалисты администрации сельского поселения
17	Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории сельского поселения	Март-октябрь	Глава сельского поселения, специалисты администрации
18	Содержание мест захоронений	Постоянно	Глава сельского поселения, специалисты администрации
19	Отчет об исполнении бюджета Могильно-Посельского сельского поселения за 1 квартал 2021 г	Апрель	Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности
20	Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	Май- декабрь	Глава сельского поселения, специалисты администрации

21	Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами	Июль	Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности
22	Отчет об исполнении бюджета Могильно-Посельского сельского поселения за 1-ое полугодие 2022 года	Июль	Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности
23	Отчет об исполнении бюджета Могильно-Посельского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года	Октябрь	Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности
24	Работа с архивным фондом сельского поселения	Постоянно	Специалист администрации сельского поселения ответственный за данное направление деятельности