

СПРАВКА

о тематике, количестве и качестве рассмотрения обращений граждан,
поступивших в адрес администрации Могильно-Посельского сельского поселения
Большереченского муниципального района

в 2023 году

Количество сельских поселений - одно

Наименования сельских поселений -Могильно-Посельское

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

I.	Поступило обращений всего:	23
1.	Количество устных обращений граждан, из них	0
1.1.	Обратилось граждан непосредственно в организацию (учреждение)	-
1.2.	Поступило по: <i>Телефону доверия, Горячей линии, др. формы</i>	-
1.2.1.	из них, закрыто (<i>разъяснено</i>)	-
1.2.2.	закрыто <i>«удовлетворено»</i>	-
1.2.3.	закрыто <i>«отказано»</i>	-
1.2.4.	<i>«направленно без контроля»</i>	-
1.2.5.	<i>«переадресовано»</i>	-
2.	Количество обращений граждан, поступивших на личном приеме руководителя, заместителей	23
2.1.	из них, с личного приема руководителя	23
2.2.	Количество вопросов с личного приема закрытых <i>«удовлетворено»</i>	23
2.3.	Количество вопросов с личного приема рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю	-
2.4.	Количество обращений граждан с личного приема рассмотренных с дополнительным контролем	-
2.5.	Количество обращений граждан с личного приема рассмотренных с дополнительным контролем закрытых <i>«удовлетворено»</i>	-
3.	Количество письменных обращений граждан	0
3.1.	из них поступивших: письменно	0
3.1.1.	по «Электронной приемной»	0
3.1.2.	через «Корреспондентский ящик»	-
3.1.3.	с телепередачи	-
3.2.	поступило от органов государственной власти и должностных лиц	0
3.2.1.	Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа органам государственной власти и должностным лицам	-
3.3.	Повторных	-
3.4.	Коллективных	0
3.5.	Рассмотрено с дополнительным контролем	-
3.6.	Рассмотрено с дополнительным контролем закрытых <i>«удовлетворено»</i>	-
3.7.	Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю	-
3.8.	Рассмотрено с выездом на место	-
3.9.	Количество вопросов, в которых приведенные факты подтвердились	-
3.10.	Количество вопросов, по результатам рассмотрения которых, виновные наказаны	-

3.11.	Количество вопросов рассмотренных <i>«комиссионно»</i> :	-
3.12.	Количество вопросов рассмотренных на аппаратном совещании, совещании, коллегии	-
3.13.	Количество вопросов закрытых <i>«разъяснено»</i>	0
3.14.	Количество вопросов закрытых <i>«удовлетворено»</i>	-
3.15.	Количество вопросов закрытых <i>«отказано»</i>	-
3.16.	Направленно <i>«без контроля»</i>	-
3.17.	<i>Переадресовано</i>	-
II.	Вопросы, связанные с состоянием дел по контролю и качеству рассмотрения обращений граждан обсуждены (<i>аппаратное совещание, совещание, коллегия</i>)	Аппаратное совещание-1 раз в год.
III.	Виды и периодичность контроля рассмотрения обращений граждан, информационные, (<i>справки, карточки, др; еженедельно, ежемесячно, др.</i>)	Справки/ еженедельно
IV.	Виды и периодичность аналитических материалов (<i>справки, записки, др.; еженедельно, ежемесячно, др</i>); кому направляются (<i>руководитель, орган гос.власти, структурные подразделения др.</i>); где размещаются (<i>печатные издания, сайт, др.</i>)	Справки/ Еженедельно В структурные подразделения
V.	Наличие подразделения (специалиста, ответственного за организацию работы с обращениями граждан (<i>полное название, Ф.И.О., телефон</i>))	Специалист администрации сельского поселения Костюрина Людмила Анатольевна, тел. 33-5-39
VI.	Наличие документа, регламентирующего работу с обращениями граждан (<i>название и дата принятия</i>)	Решение Совета Могильно-Посельского сельского поселения № 59 от 27.10.2006 «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области»
VII.	Наличие программного продукта, используемого для регистрации, контроля и обработки информации по обращениям граждан (<i>Ф.И.О. специалиста, телефон, электронный адрес для обмена в информационной системе LotusNotes</i>)	Ведется регистрация в Программе Похозяйственного учета-раздел «Обращения граждан» (специалист администрации сельского поселения

		Костюрина Людмила Анатольевна, тел. 33-5-39,
--	--	---

**ДАННЫЕ О ВОПРОСАХ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН,
И О РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

Код	ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ТЕМАТИК, ТЕМ, ВОПРОСОВ ТИПОВОГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ТЕМАТИЧЕСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН	Количество рассмотренных вопросов	Из них: удовлетворено
	Всего	23	23
	I. Государство, общество, политика	0	0
	1. Гражданское право		
	2. Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий		
	3. Конституционный строй		
	4. Международные отношения. Международное право		
	5. Основы государственного управления		
	II. Социальная сфера	5	5
	1. здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	-	-
	2. Образование. Наука. Культура	-	-
	3. Семья	-	-
	4. Социальное обеспечение и социальное страхование	-	-
	5. Труд и занятость населения	5	5
	III. Экономика	10	10
	1. Информация и информатизация		
	2. Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	-	-
	3. Финансы	-	-
	4. Хозяйственная деятельность	10	10
	IV. Оборона, безопасность, законность	0	0
	1. Безопасность и охрана правопорядка	0	0
	2. Оборона		
	3. Правосудие		
	4. Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат		
	5. Уголовное право. Исполнение наказаний		
	V. Жилищно-коммунальная сфера	8	8
	1. Жилище	8	8

Врио Глава администрации сельского поселения

Л.А.Костюрина

«10» января 2024г.

