

## СПРАВКА

о тематике, количестве и качестве рассмотрения обращений граждан,  
поступивших в адрес администрации Могильно-Посельского сельского поселения  
Большереченского муниципального района

в 2021 году

Количество сельских поселений - одно

Наименования сельских поселений -Могильно-Посельское

### ОБЩИЕ ДАННЫЕ

<b>I.</b>	<b>Поступило обращений всего:</b>	<b>23</b>
<b>1.</b>	<b>Количество устных обращений граждан, из них</b>	<b>0</b>
1.1	Обратилось граждан непосредственно в организацию (учреждение)	-
1.2.	Поступило по: <i>Т е л е ф о н и ю , Б о в р е я р ч е й л и н и и , д р .</i>	-
1.2.1.	из них, закрыто ( <i>р а з љ я с н е н о</i> )	-
1.2.2.	закрыто <i>«у д о в л е т в о р е н о»</i>	-
1.2.3.	закрыто <i>«о т к а з а н о»</i>	-
1.2.4.	<i>«н а п р а в л е н н о б е з к о н т р о л я»</i>	-
1.2.5.	<i>«п е р е а д р е с о в а н о»</i>	-
<b>2.</b>	<b>Количество обращений граждан, поступивших на личном приеме руководителя, заместителей</b>	<b>19</b>
2.1.	из них, с личного приема руководителя	<b>19</b>
2.2.	Количество вопросов с личного приема закрытых <i>«у д о в л е т в</i>	<b>19</b>
2.3.	Количество вопросов с личного приема рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю	-
2.4.	Количество обращений граждан с личного приема рассмотренных с дополнительным контролем	-
2.5.	Количество обращений граждан с личного приема рассмотренных с дополнительным контролем закрытых <i>«у д о в л е т в о р е н о</i>	-
<b>3.</b>	<b>Количество письменных обращений граждан</b>	<b>4</b>
3.1.	из них поступивших: письменно	<b>4</b>
3.1.1.	по «Электронной приемной»	<b>1</b>
3.1.2.	через «Корреспондентский ящик»	-
3.1.3.	с телепередачи	-
3.2.	поступило от органов государственной власти и должностных лиц	<b>1</b>
3.2.1.	Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа органам государственной власти и должностным лицам	-
3.3.	Повторных	-
3.4.	Коллективных	<b>2</b>
3.5.	Рассмотрено с дополнительным контролем	-
3.6.	Рассмотрено с дополнительным контролем закрытых <i>«у д о в л е т в о р е н о»</i>	-
3.7.	Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю	-
3.8.	Рассмотрено с выездом на место	-
3.9.	Количество вопросов, в которых приведенные факты подтвердились	-
3.10.	Количество вопросов, по результатам рассмотрения которых, виновные наказаны	-

3.11.	Количество вопросов рассмотренных «к о м и в н о и: о	-
3.12.	Количество вопросов рассмотренных на аппаратном совещании, совещании, коллегии	-
3.13.	Количество вопросов закрытых «р а з ъ я с н е н о »	4
3.14.	Количество вопросов закрытых «у д о в л е н т в о р е	-
3.15.	Количество вопросов закрытых «о т к а з а н о »	-
3.16.	Направленно «б е з к о н т р о л я »	-
3.17.	П е р е а д р е с о в а н о	-
II.	Вопросы, связанные с состоянием дел по контролю и качеству рассмотрения обращений граждан обсуждены (а п п а р а т н о е с о в е щ а н и е , с о л в л е и ц а и н я и ) е , к о	Аппаратное совещание-1 раз в год.
III.	Виды и периодичность контроля рассмотрения обращений граждан, информационные, (с п р а в к и , к а р т о ч к и , д р ; е ж е м е с я ч н о , д р .	Справки/ еженедельно
IV.	Виды и периодичность аналитических материалов (с п р а в к и , з д р . ; е ж е н е д е л ь н о , е); ж е м у н и п р а в л я ю т с я , д р (р у к о в о д и т е л ь , о р г а н г о с . в л а с т и , с т р . г д е р а з м е щ а ю т с я (п е ч а т н е и з д а н и я , с а й т , д р .)	Справки/ Еженедельно В структурные подразделения
V.	Наличие подразделения (специалиста, ответственного за организацию работы с обращениями граждан (п о л н о е н а з в Ф . И . О . , т е л е ф о н )	Специалист администрации сельского поселения Костюрина Людмила Анатольевна, тел. 33-5-39
VI.	Наличие документа, регламентирующего работу с обращениями граждан (н а з в а н и е и д а т а п р и н я т и я )	Решение Совета Могильно-Посельского сельского поселения № 59 от 27.10.2006 «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Могильно-Посельского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области»
VII.	Наличие программного продукта, используемого для регистрации, контроля и обработки информации по обращениям граждан (Ф . И . О . с п е ц и а л и с т а , т е л е ф о н , с а д е ж т у р о м е н ы й в и н ф о р м а ц и о н н ы й	Ведется регистрация в Программе Похозяйственного учета-раздел «Обращения граждан» (специалист администрации сельского поселения

		Костюрина Людмила Анатольевна, тел. 33-5-39,
--	--	---

**ДАННЫЕ О ВОПРОСАХ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН,  
И О РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

Код	ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ТЕМАТИК, ТЕМ, ВОПРОСОВ ТИПОВОГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ТЕМАТИЧЕСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН	Количество рассмотренных вопросов	Из них: удовлетворено
	<b>Всего</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
	<b>I. Государство, общество, политика</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1. Гражданское право		
	2. Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий		
	3. Конституционный строй		
	4. Международные отношения. Международное право		
	5. Основы государственного управления		
	<b>II. Социальная сфера</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	1. здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	-	-
	2. Образование. Наука. Культура	-	-
	3. Семья	-	-
	4. Социальное обеспечение и социальное страхование	-	-
	5. Труд и занятость населения	6	6
	<b>III. Экономика</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
	1. Информация и информатизация		
	2. Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	-	-
	3. Финансы	-	-
	4. Хозяйственная деятельность	12	12
	<b>IV. Оборона, безопасность, законность</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1. Безопасность и охрана правопорядка	0	0
	2. Оборона		
	3. Правосудие		
	4. Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат		
	5. Уголовное право. Исполнение наказаний		
	<b>V. Жилищно-коммунальная сфера</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	1. Жилище	5	5

Глава администрации сельского поселения

**В. В. Семёнов**

«30» декабря 2021г.

